



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE PASUBIO"

Via Dante, 1 – 36036 TORREBELVICINO (Vicenza)

tel. 0445/660086 – fax 0445/570090

e-mail: viic83600t@istruzione.it - viic83600t@pec.istruzione.it

Sito: www.icmontepasubio.edu.it

Cod. Scuola VIIC83600T – Cod. fiscale 83002730246 - Cod.IPA. istsc_viic86300t - C.U.U. I.P.A. UF8510



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista la Legge 07/08/1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il DPR 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D.Lvo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- Visto l'articolo 32, comma 2, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE) e ss.mm.ii. il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Visto il Regolamento contabile di Istituto approvato con delibera n.124 del 09/12/2015 e ss.mm.ii. approvate a seguito dell'entrata in vigore del D.L.gvo n. 163/2006, aggiornato con il D.L.50/2016, che determina il limite di spesa diretta del Dirigente Scolastico, elevato all'importo sotto soglia comunitaria di €39.999,99 per l'attività negoziale che disciplina i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia, secondo cui il Dirigente Scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di comprovata esperienza e garanzia, in conformità a quanto disposto dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs.50/2016);
- Visto il D.I.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 pubblicato nella G.U. Serie Generale n.267 del 16-11-2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018 in particolare gli artt. 43, 44 e 46;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 44;
- Considerato che il fine pubblico da perseguire, oggetto del contratto, è dotazione uniforme agli alunni dell'Istituto dell'agenda diario personalizzata per le comunicazioni scuola-famiglia come da delibera del CDI;
- Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 del 06/07/2012, n.95, convertito in Legge n.135/2012, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- Considerata l'attività istruttoria allo scopo di ottimizzare tempi e risorse, predisposta dalla R.T.S., svolta dall'ICS Tessitore Schio quale scuola capofila;
- Ritenuto il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e verificata la copertura finanziaria nel P.A.;
- Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di Bilancio;
- Costatato che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Dirigente Scolastico, assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;
- Atteso che il costo complessivo approssimativo ammonta ad €. 1.824,00, IVA esclusa;
- Ritenuto adeguato, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Istituto e con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi della D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e D.Lgs. n.50/2016 e smei;
- Ritenuto che la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture è indetta secondo le procedure semplificate di cui all'art. 30, comma 1 D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- Considerata l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, a seguito indagine di mercato effettuata, avuto riguardo alla peculiarità della precipua ed esclusiva tipologia di fornitura di beni e/o servizi richiesta, nonché alla particolare soddisfazione maturata in precedenti rapporti contrattuali ed alla relativa competitività del prezzo offerto, che è giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori;
- Visto il D.P.R. del 20/08/2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- 1) Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di deliberare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Istituto e con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi della D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e D.Lgs. n.50/2016 e smei, segnatamente nell'ambito del progetto "A.3.1 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO" – dove ha trovato allocazione il progetto di uniformare la dotazione di agende a tutti gli alunni dell'Istituto;
- 3) di procedere con affidamento diretto al contraente Casa Editrice Leardini Guerrino (Prato), ditta fornitrice di un prodotto rispondente alle esigenze e congruità prezzo, la fornitura di agende diario personalizzate per gli alunni iscritti nell'a.s.2022/23;
- 4) L'importo complessivo stimato oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura in oggetto viene stabilito in €3,20 + IVA x n. 570 pz. = €. 2.225,28 max IVA inclusa;
- 5) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento nel Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 6) di evidenziare il CIG n. ZF83632901 all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 7) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - a. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione delle generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - b. dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 8) a seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo in quanto, ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
- 10) di nominare quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Monte Pasubio",
- 11) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'I.C. "Monte Pasubio", per la regolare esecuzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Stanzione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93