



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE PASUBIO"

Via Dante, 1 – 36036 TORREBELVICINO (Vicenza)

tel. 0445/660086 – fax 0445/570090

e-mail: viic83600t@istruzione.it - viic83600t@pec.istruzione.it

Sito: www.icmontepasubio.gov.it

Cod. Scuola VIIC83600T – Cod. fiscale 83002730246 - Cod.IPA. istsc_viic83600t - C.U.U. I.P.A. UF8510



RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMA ANNUALE 2017

REDATTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO
col supporto tecnico istruttorio del Direttore S.G.A.



Dirigente scolastico : dott. Manuela SCOTACCIA

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi : Sig.ra Emanuela Sacchetto

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 da proporre al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione.

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per il 2017 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D.I. 1 febbraio 2001 n. 44
- C.M. 10 dicembre 2001 n. 173
- C.M. 30/10/2002 n. 118
- Nota Miur prot. n.14207 del 29 settembre 2016 concernente il PA periodo settembre-dicembre 2016, con la quale è stata comunicata l'assegnazione della risorsa disponibile per la retribuzione accessoria e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie il per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale periodo gennaio-agosto 2017 e dalle
- LEGGI FINANZIARIE
Legge 11/12/2016, n° 232 " avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'a.f. 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" che, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 04/08/2016, n.163, ricomprende in un unico provvedimento i contenuti della legge di bilancio e della ex legge di stabilità.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

- La popolazione scolastica
- Il personale
- La situazione edilizia e il contesto sociale
- L'aderenza dei progetti e delle attività agli enunciati del P.O.F.

La Giunta Esecutiva, riunitasi in data 13/02/2017, ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità la fa propria e predispone tutti gli atti da presentare al Consiglio d'Istituto per l'approvazione definitiva.

La relazione del Dirigente Scolastico è allegata alla presente e ne costituisce parte integrante.

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

A) La popolazione scolastica

Frequentano l'Istituto 711 alunni distribuiti su 40 classi di 5 sedi, così ripartite:

Scuola Primaria

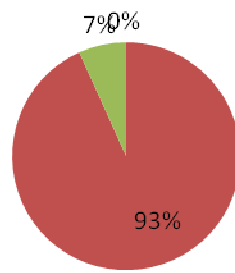
	Sede di Torre		Sede di Pieve				Sede di Valli			
	n.alunni	n.classi	n.alunni		n.classi		n.alunni		n.classi	
	TN	TN	TN	TP	TN	TP	TN	TP	TN	TP
Classe prima	23	1		24		1	16	17	1	1
Classe seconda	22	1		21		1	15	15	1	1
Classe terza	32	2		27		1		27		1
Classe quarta	36	2	19		1		12	13	1	1
Classe quinta	42	2	30		2			19		1
Totale	155	8	49	72	3	3	43	91	3	5

TOTALE ALUNNI	410
TOTALE CLASSI	22

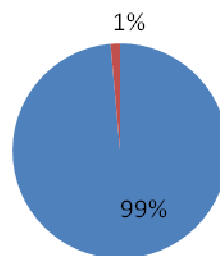
La scuola primaria ha anche una significativa presenza di alunni certificati e con DSA, mentre si è ridotto il numero di alunni stranieri le cui famiglie, vista la crisi economica e le scarse opportunità offerte dal territorio dal punto di vista lavorativo, hanno preferito emigrare :

	Torre			Pieve			Valli		
	H	DSA	stranieri	h	dsa	stranieri	h	DSA	stranieri
Classe prima	0	0	4	0	0	4	0	0	1
Classe seconda	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Classe terza	0	0	2	0	1	2	0	0	0
Classe quarta	2	0	0	0	0	1	0	1	2
Classe quinta	2	2	3	0	1	5	0	1	0
	4	2	9	0	2	16	0	2	3

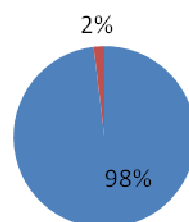
ALUNNI STRANIERI



ALUNNI CON DISABILITA'



ALUNNI CON DSA



Scuola Secondaria di I°

	Torre				Valli	
	n. alunni		n.classi		n.alunni	n.classi
	TN	TP	TN	TP	TP	TP
Classe prima	63		3		39	2
Classe seconda	55		3		26	2
Classe terza	72	16	3	1	30	2
Totale	190	16	9	1	95	6

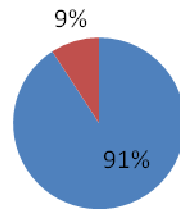
Per quanto riguarda la Scuola Secondaria, la situazione è la seguente :

	Torre			Valli		
	H	DSA	stranieri	h	DSA	stranieri
Classe prima	2	1	5	2	1	0
Classe seconda	3	3	7	1	0	0
Classe terza	3	2	5	2	4	3
	8	6	25	5	5	6

TOTALE ALUNNI	301
TOTALE CLASSI	16

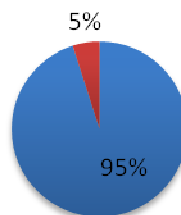
Alunni stranieri

■ ALUNNI ■ STRANIERI



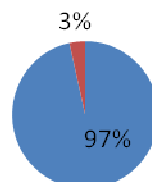
ALUNNI CON DSA

■ ALUNNI ■ DSA



ALUNNI CON DISABILITÀ

■ ALUNNI ■ DISABILI



B) Il Personale

Il Dirigente scolastico, dott. Manuela SCOTACCIA è Dirigente di ruolo vincitrice di Concorso.

Il personale A.T.A. comprende

- n. 1 DSGA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- n. 4 Assistenti Amministrativi di cui:
 - n. 3 assistenti amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - n. 1 assistente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato (a copertura titolare in assegnazione provvisoria presso altra scuola)
- n. 14 collaboratori scolastici di cui 13 a T.I. di cui:
 - 1 part-time H. 18
 - 1 part-time H. 30
 - e 1 a T.D. (a copertura part-time)

Scuola Primaria

L'organico docente comprende 41 unità, ed è così composto e ripartito :

	Docenti a TI			Docenti a TD			Totali
	Sede di Torre	Sede di Pieve	Sede di Valli	Sede di Torre	Sede di Valli	Sede di Pieve	
Docenti di Posto comune	9	11	14	0	0	0	34
Docenti specializzati (PC)	0	1	1	0	0	0	(2)
Docenti con cattedra mista	0	0	0	1(8H)	0	0	1
Docenti specialisti	1	1*	1*	0	0	0	2
Docenti di Religione	1*	1*	1*	0	1**	0	2
Docenti di sostegno	1	0	0	1**(6H)	0	0	1
Docenti ex c.95,art.1 ,L.107	1*	1*	0	0	0	0	2
Totali	11	12	15	2	1	0	41

Legenda : * = docenti con completamento orario interno

**=docenti con completamento orario esterno

Scuola Secondaria di I°

L'organico docente comprende 44 insegnanti, ed è così composto e ripartito:

	Docenti a TI		Docenti a TD	
	Sede di Torre	Sede di Valli	Sede di Torre	Sede di Valli
Lettere	5	3	2 (1+10 h)	1
Matematica e scienze	3	2	1 (9H)	1
Inglese	1+1 (12 h)	1 (15 H PT)	0	1 (3h)
Francese	1	0	1(2 h)	1 (9h)
Tedesco	0	0	0	1 (4h)
Musica	1	1 (PT)	0	0
Arte	1	1 (completa 6h)	0	0
Tecnologia	1	0	0	1 (12 h)
Educazione motoria	1	1 (completa 6h)	0	0
Religione	1	0	1*	1*
Potenziamento (Musica)	1	0	0	0
Sostegno	3	0	1	2
Totale	20	9	6	9

Altre risorse:

n. 1 educatori dell'ASL per n. 20 ore.

C) Il contesto sociale

I Comuni di Torrebelvicino e Valli del Pasubio, sui quali insiste l'Istituto Comprensivo "Monte Pasubio", pur presentando analogie e uniformità per quanto riguarda il contesto socio economico ed il territorio di pertinenza, sono anche caratterizzati da realtà molto diversificate: il Comune di Valli, in particolare, si caratterizza per l'ambiente prevalentemente montane e per l'alto numero di contrade nelle quali è sparsa la popolazione. L'istituto "Monte Pasubio", che riunisce tutta la Val Leogra nella parte finale che si incontra con il Trentino al Passo Pian delle Fugazze - antico confine austroungarico rimasto tale anche dopo l'Unità d'Italia -, offre sfaccettature diverse della stessa offerta formativa, per rispondere in modo adeguato agli aspetti peculiari delle diverse realtà.

Il Comune di Torrebelvicino, dopo due decenni caratterizzati da un incremento rilevante di popolazione residente a cui è corrisposto un aumento del numero di alunni in età scolare, vede un preoccupante rallentamento della crescita demografica, così come il Comune di Valli del Pasubio.

Per quanto concerne l'aspetto economico, dopo alcuni decenni di rapida ed intensa crescita, si è sviluppata nel territorio una preoccupante crisi occupazionale; molti residenti dei due Comuni hanno dovuto cercare nei paesi circostanti gli sbocchi occupazionali e ciò ha implicato la crescita di un forte pendolarismo. Questo, pur non negativo in sé, può però produrre un allentamento dei legami con il proprio territorio.

La Scuola, attraverso la propria azione educativa ed i forti legami che produce con e tra la popolazione, contribuisce a mantenere il rapporto con il proprio territorio e a rallentare la perdita dell'identità .

La Scuola, nella programmazione educativa e didattica, tiene conto della minore disponibilità finanziaria delle famiglie, scegliendo, per quanto possibile, attività ed iniziative che comportino costi contenuti ma offrendo tempi scuola che vadano incontro alle necessità delle famiglie e, nel contempo, garantiscano una adeguata qualità educativo-didattica.

Entrambi i Comuni sono dotati di un discreto livello quantitativo di strutture e servizi per il tempo libero; inoltre il vicino centro di Schio presenta un'ulteriore e più ricca offerta di opportunità culturali, ricreative e sportive. Molti ragazzi sono impegnati in attività extrascolastiche, che spesso riducono lo spazio dedicato allo studio domestico pomeridiano, all'autonomia personale ed alle attività spontanee.

D) La situazione edilizia

L'Istituto è dislocato su cinque edifici (tre della Scuola Primaria e due della Scuola Secondaria di Primo Grado) ed interessa 2 Comuni (Torrebelvicino e Valli del Pasubio).

A. COMUNE DI TORREBELVICINO

Il Comune di Torrebelvicino, ha provveduto tra la fine dell'a.s. 2014/15 e l'inizio del 2016 a sostituire gli infissi della Scuola Secondaria di I° che si trovavano in uno stato di grave degrado ; ha realizzato l'infrastruttura elettrica per la rete wi-fi che, con il contributo della Scuola attraverso finanziamenti propri e contributi derivanti dal Piano PON, verrà completata entro la fine del corrente anno scolastico. E' stata anche fatta la valutazione della staticità degli edifici della Scuola Primaria e Secondaria e la manutenzione ordinaria della copertura di entrambi. Nell'estate del 2016 , il Comune ha provveduto alla sistemazione sismica di parte dell'edificio; i lavori dovrebbero concludersi nell'estate del 2017.

Rimane la questione aperta dei servizi igienici, spesso inagibili, della Scuola Secondaria di °.

Di notevole rilievo è anche la carenza di spazi, soprattutto per la parte riguardante la Segreteria e l'Archivio corrente e storico che, situato attualmente nel sottotetto, non può più essere ampliato.

In tutti gli edifici sono presenti la sala mensa e la palestra, che sono autonome solo per la sede di Pievebelvicino. Per le altre sedi sono in comune tra scuola Primaria e Secondaria e ciò incide molto sull'organizzazione sia della struttura oraria delle scuole che sulla distribuzione didattica delle discipline e sulle attività da organizzare durante la settimana (palestra, Laboratori).

Tutte le sedi sono provviste del numero necessario di aule per ospitare le sezioni, ma rilevano una forte carenza di spazi e sono sprovviste di aule per Laboratori, aule per il sostegno ed aule attrezzate (per l'insegnamento delle Lingue, della Musica, di una Biblioteca per Ragazzi....) .

Manca anche un arredamento adeguato ad una didattica innovativa.

B. COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

La Scuola è ospitata in un edificio piuttosto recente; l'Amministrazione ha provveduto ad una costante manutenzione e non presenta quindi, carenze significative, anche se alcune infiltrazioni non rendono sempre agibili i servizi per gli alunni, creando diversi disagi. Nell'estate del 2015, il Comune di Valli ha provveduto a sistemare la copertura wi/fi per l'intero edificio che ospita la

Scuola Primaria e la Secondaria. Rimane ancora insoluto il problema della stabilità sismica dell'edificio.

E) Indirizzi del PTOF 2016/19

Il punto di partenza per la stesura del POF è stata l'analisi delle risultanze del RAV (Rapporto di AutoValutazione), che ha permesso di individuare Priorità, Traguardi di lungo periodo e Obiettivi di breve periodo, alla luce anche delle Linee guida e delle Indicazioni Nazionali per il curriculum.

Il presente Piano contiene, dunque, al suo interno le priorità individuate nel RAV, ma tiene conto di quelle previste dalla legge 107, in particolare al comma 7.

Nello specifico, le priorità individuate dall'Istituto Comprensivo "M. Pasubio", sono:

1) Ambito organizzativo

- Sostenere un TEMPO SCUOLA AMPIO E ARTICOLATO (Legge 107, comma 7 –lettera n), a servizio del territorio con:

Tempo Pieno nella scuola primaria, con servizio di pre e post scuola su richiesta delle famiglie; prosecuzione dell'esperienza del tempo prolungato nella scuola Secondaria di Primo Grado.
Formare le classi con più variabilità al loro interno, proponendo offerte formative adatte alla scuola e al suo territorio.

Stretta INTERAZIONE per le attività educative e didattiche con i comuni di Torrebelvicino e Valli del Pasubio e i diversi enti ed agenzie educative del territorio (legge 107, comma 7 –lettera m).

Favorire la DEMATERIALIZZAZIONE, utilizzando le nuove tecnologie per favorire la comunicazione tra scuola e famiglia; potenziamento dell'uso del sito web e del registro elettronico;

Aggiornamento dei docenti .

2) Ambito educativo e didattico

- Cura speciale nell'ACCOGLIENZA e INCLUSIONE di tutti gli alunni, con particolare attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali (legge 107, comma 7 –lettera l), p), r)).

- Attenzione ai diversi aspetti della RELAZIONE EDUCATIVA (legge 107, comma 7 –lettera e) l))
attraverso attività di
educazione alla salute
prevenzione del disagio
prevenzione del bullismo

- EDUCAZIONE ALLA RELAZIONALITA' e MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE SOCIALI degli alunni (Legge 107, comma 7 –lettera d))

- METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE (legge 107, comma 7 –lettera h), i))– con particolare riguardo all'apprendimento cooperativo - per lo sviluppo delle diverse intelligenze , con l'impegno rivolto sia al recupero degli alunni in difficoltà sia alla valorizzazione delle eccellenze mediante attività di potenziamento e approfondimento.

- EDUCAZIONE LINGUISTICA con attenzione specifica all'insegnamento della lingua inglese. (Legge 107, comma 7 –lettera a))

- CONTINUITA' e CURRICOLO VERTICALE (Legge 107, comma 7 –lettera b), c), f), g)): programmazione comune per aree e dipartimenti e collaborazione con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e con gli Istituti Superiori.

F) POF E OBIETTIVI FISSATI PER LA GESTIONE 2017

Il programma Annuale si pone i seguenti obiettivi prioritari:

1. il regolare funzionamento del servizio scolastico

L'organizzazione dell'Istituto prevede un orario di servizio per i Docenti con ore di 55/57 min. al mattino e 50 durante le ore dei rientri pomeridiani (Sec. di Valli del Pasubio); il recupero orario che i Docenti devono effettuare, garantisce la sostituzione dei colleghi assenti, ma anche l'ampliamento dell'Offerta Formativa grazie a due azioni :

- a. l'intervento mirato di recupero su alunni in difficoltà durante l'orario scolastico
- b. l'organizzazione di corsi specifici in orario pomeridiano.

2. il miglioramento dell'attività amministrativa e didattica con l'utilizzo delle risorse assegnate a questa scuola (funzioni strumentali, responsabili di sede, docenti collaboratori, responsabili sicurezza ecc.);

L'utilizzo delle risorse è indirizzato prioritariamente ad un'efficace organizzazione delle diverse sedi e, quindi, dell'Istituto attraverso l'individuazione di ruoli-chiave (responsabili di sede e funzioni strumentali) che consentono sia un decentramento delle responsabilità ed una certa autonomia che si rende necessaria a causa della diversità delle situazioni in cui ciascuna scuola opera, sia un insieme unitario nelle attività che si compiono in esse, organizzate in maniera verticale (dalla primaria alla Secondaria).

3. la realizzazione delle attività previste dal P.O.F. con particolare attenzione a quanto indicato dal c.7 , art. 1, L.107 riguardo:

- al successo formativo degli alunni;
- al miglioramento dell'offerta formativa soprattutto per quanto riguarda l'ampliamento delle ore riservate alla lingua inglese ed alla competenza informatica degli alunni;
- al monitoraggio dei comportamenti scolastici degli studenti e all'immediata segnalazione alle famiglie di situazioni anomale per prevenire situazioni di disagio;
- alla definizione di un sistema di orientamento ;
- all'accoglienza e alla integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ha come obiettivo quello di favorire e promuovere il successo formativo degli alunni attraverso la valorizzazione delle potenzialità dei singoli. L'orizzonte quindi delle attività è quello triennale ; iniziative e progetti proposti sono posti in una logica temporale di portata più ampia (triennale) e secondo quanto indicato dalla recente Riforma

4. Si perseguirà inoltre, l'obiettivo di utilizzare per intero le risorse disponibili per migliorare il servizio potenziando le dotazioni didattiche e le attrezzature, in particolare quelle informatiche. Prospettive per il futuro - Piano nazionale Scuola Digitale

Sia la nuova normativa (DI 33/2013) sulla dematerializzazione sia la realtà dei nostri alunni che spesso sono "nativi digitali" obbligano la scuola ad una costante opera di aggiornamento. Le risorse statali e quelle proprie dell'Istituto, derivanti quasi esclusivamente dai contributi liberali delle famiglie, oltre agli accantonamenti richiesti e causati dalla mancata attribuzione di quanto spettante da parte dell'Amministrazione statale pari a circa 55.000 euro, accantonati con i PA nel triennio 2013/2014/2015, non consentono in alcun modo quella che dovrebbe essere, invece, una priorità.

Nel triennio 2013/15, i contributi delle Amministrazioni dei Comuni di Torre e di Valli ed un'attenta gestione della spesa corrente da parte dell'Istituto, hanno consentito il completamento della copertura wireless di tutte le scuole, l'acquisto di notebook per il registro digitale in tutte le aule, il rinnovamento completo dei computer per attuare la segreteria digitale e il rinnovamento parziale dei laboratori informatici delle due Scuole Secondarie. Sono state acquistate LIM in maniera sufficiente da prevederne l'utilizzo ma non l'esubero, nel prossimo triennio, a causa del calo demografico che toccherà il nostro Istituto.

Il passo successivo è quello di dotare le nostre aule, a partire dalla Scuola Secondaria di quelle dotazioni tecnologiche che consentano

- "lo sviluppo delle competenze digitali degli alunni" (lettera h) L.107,art.1,c. 7 che indica alle Scuole questo tra gli obiettivi formativi prioritari.

A questa indicazione si aggiunge il Piano Nazionale della Scuola Digitale (Decr.851 del 27/10/2015), soprattutto nella azione 4 che prevede sia "aule aumentate dalla tecnologia" sia "laboratori mobili, dispositivi e strumenti mobili in carrelli e box mobili a disposizione di tutta la scuola (per varie discipline, esperienze laboratoriali, scientifiche, umanistiche, linguistiche, digitali e non), in grado di trasformare un'aula tradizionale in uno spazio multimediale che può accelerare l'interazione tra persone.

Alla flessibilità e innovazione degli spazi deve seguire un'accresciuta interoperabilità, flessibilità e inclusività delle dotazioni. Superato il modello di dotazione unica, bisogna considerare un ecosistema di dispositivi hardware e software che convivono tra loro per accompagnare ogni attività didattica, trasversale, specialistica, aumentata tecnologicamente e coerente con le metodologie, l'età e i diversi bisogni degli studenti."

Il Piano Annuale tiene anche conto del Piano Nazionale della Formazione Docenti 2016-2019, introdotto con la circ. Miur del 3 ottobre 2016.

G. Modalità di elaborazione

Il piano Annuale concretizza la progettualità dell'Offerta Formativa dell'Istituto predisposta per il triennio. L'iter di approvazione ha visto dapprima la Revisione del Collegio Docenti nella seduta del 27 ottobre 2016 ma ha raccolto le indicazioni per la predisposizione del PTOF dell'ottobre 2015; l'Adozione del Consiglio d'Istituto è avvenuta nella seduta del 27 ottobre 2016.

L'Atto conclusivo di elaborazione del Collegio è avvenuta nella seduta del 14 gennaio 2016 ed è stato adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 gennaio 2016.

La scansione temporale dell'elaborazione è stata la seguente :

	ATTIVITA'	RESPONSABILE	Inizio	Fine	
1	Calendarizzazione delle attività	Dirigente Scolastico			
2	Definizione delle Commissioni, delle FS, degli incarichi	Dirigente Scolastico	01/09/2015	15/09/2015	
3	Acquisizione dei progetti	Dirigente Scolastico	15/09/2015	15/10/2015	
4	Approvazione del Documento	Collegio Docenti	23/10/2015		
5	Valutazione del POF	Staff+FS	28/10/2015		
6	Approvazione del POF	Consiglio di Istituto	28/10/2015		
7	Invio ai plessi	Personale incaricato	05/11/2015		
8	Presentazione ai Genitori	Docenti	29/10/2015	30/10/2015	
9	Pubblicazione del POF	Personale incaricato	07/11/2015		
10	PROGRAMMA ANNUALE :Contrattazione di Istituto	Dirigente Scolastico	04/11/2015	31/12/2015	
11	PROGRAMMA ANNUALE :schede finanziarie		01/12/2015	31/12/2015	
12	PROGRAMMA ANNUALE:acquisizione del parere dei revisori dei conti	DSGA	29/12/2015	06/02/2016	
13	PROGRAMMA ANNUALE :delibera del Consiglio di Istituto	GE/Cdl	07/02/2016	12/02/2016	
14	Revisione del POF	: definizione degli obiettivi da raggiungere	Docenti	05/11/2015	30/11/2015
15	Revisione del POF	:invio di proposte e progetti	Genitori		
16	Progettazione del PTOF: sintesi delle proposte	Staff+FS	01/12/2015	15/12/2015	
17	Revisione del POF	:invio di proposte e progetti	Docenti-Genitori	01/09/2016	20/10/2016
18	Progettazione del PTOF: sintesi delle proposte	DS+DSGA+Staff	21/10/2016	26/10/2016	
19	Approvazione della revisione del PTOF	Collegio Docenti	27/10/2016		
20	Approvazione del PTOF	Consiglio di Istituto	27/10/2016		
21	Presentazione ai Genitori	Dirigente Scolastico	11/11/2016		
22	Pubblicazione del PTOF	Personale incaricato	30/11/2016		

Il PA 2017 è stato costruito intorno alle seguenti macroaree previste nel POF :

AMBITO PROGETTO	N.	DENOMINAZIONE AMBITO	DENOMINAZIONE SOTTOAMBITO
P01	1	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE -EDUCAZIONE ALLA SALUTE- EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA- ED.ALLA LEGALITA'-SOLIDARIETA'
P05	2	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	CONTINUITA' VERTICALE INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI I°-ORIENTAMENTO ALLA SCUOLA SUPERIORE
P11	3	ATTIVITA' SPORTIVE	DI PLESSO E DI ISTITUTO
P25	4	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	AGGIORNAMENTO -PROGETTAZIONE DIDATTICA - AUTOVALUTAZIONE
P26	5	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
P27	6	GESTIONE POF	ICT-WEB-SICUREZZA-COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI
P28	7	BES	INCLUSIONE

PROFILI DI COMPETENZA EUROPEI - PCE	RIFERIMENTO ALL'ART.1 L.107/15	AREA DEL RAV	RELAZIONE CON IL PDM
PCE-1. Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	107/15-1-a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano, all'inglese, ad altre lingue, anche con metodologia CLIL	RAV-1. Risultati nelle prove standardizzate	PDM-1. Costruire il curricolo
PCE-2. Comunicazione nelle lingue straniere	107/15-1-b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche	RAV-2. Competenze chiave e di cittadinanza	PDM-2. Costruire compiti autentici per verificare le competenze chiave
PCE-3. Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	107/15-1-c) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte	RAV-3. Curricolo progettazione e valutazione	PDM-3. Individuare modalità di valutazione e di autovalutazione delle competenze sociali
PCE-4. Competenze digitali	107/15-1-d) competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica	RAV-4. Orientamento strategico	PDM-4. Costruire rubriche valutative coerenti con il curricolo
PCE-5. Imparare ad imparare	107/15-1-e) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale	RAV-5. Sviluppo e valorizzazione risorse umane	PDM-5. Riorganizzare spazi ed orari didattici in periodi dedicati per mobilitare le competenze chiave
PCE-6. Consapevolezza ed espressione culturale	107/15-1-f) alfabetizzazione all'arte	RAV-6. Integrazione con il territorio e rapp. con famiglie	PDM-6. Organizzare spazi e tempi scolastici in modo da sviluppare le competenze sociali degli alunni
PCE-7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità	107/15-1-g) potenziamento delle discipline motorie		PDM-7. Individuare modalità di valutazione e di autovalutazione delle competenze sociali
PCE-8. Competenze sociali e civiche	107/15-1-h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti		
	107/15-1-i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio		
	107/15-1-l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica		
	107/15-1-m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva		
	107/15-1-p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati		
	107/15-1-s) definizione di un sistema di orientamento		

3.12 PROGETTI TRIENNALI

1.1 Denominazione progetto

A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

Direttore S.G.A.

1.3 Obiettivi

Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale in relazione al POF, mediante la realizzazione delle seguenti attività:

Ufficio didattica

- contatto con il pubblico;
- espletamento pratiche (iscrizioni in modalità sia cartacea che on-line, esami, modulistica alunni, registri in modalità cartacea che on-line, convocazioni OO.CC, RSU, scioperi, assemblee sindacali)
- organizzazione appuntamenti e incontri del DS
- collaborazione con i referenti attività didattiche e progetti
- controllo pagamenti mensa, contributi volontari, assicurazioni
- monitoraggi

Ufficio economato - segreteria

- contatto con il pubblico, docenti, fornitori
- collaborazione con i referenti attività didattiche e progetti
- predisposizione acquisti di materiale didattico ed amministrativo
- tenuta registri inventari e facile consumo
- verbali di collaudo, discarico, passaggio consegne
- controllo pagamenti mensa, contributi volontari, assicurazioni
- controllo fatture
- segnalazione guasti e richiesta interventi di sistemazione
- gestione bandi di gara

Ufficio personale

- contatto con il pubblico, docenti, utenti, insegnanti
- stipula contratti, decreti ferie, sicurezza, trasferimenti, cessazione servizio, assenze, supplenze
- comunicazioni e gestione corsi di aggiornamento:
- pagamenti,
- contabilità delle attività scolastiche
- lettura e studio delle normative
- tenuta del protocollo
- amministrazione di rete
- predisposizione visite fiscali
- controllo privacy

Coordinamento dei servizi

- custodia dei locali
- pulizia
- mensa (pagamenti-prenotazioni)
- supporto all'attività amministrativa
- supporto delle attività della scuola
- apertura e chiusura plessi scolastici

DESTINATARI: Docenti, non docenti, studenti, famiglie, collaboratori esterni, territorio, utenza tutta

METODOLOGIA:- divisione equilibrata dei compiti

- formazione e aggiornamento costanti on-site

1.4 Durata

Intero Anno

1.5 Risorse umane

- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- Personale di segreteria: N.3 Assistenti Amministrativi TI a tempo pieno
N.1 Assistenti Amministrativi TD a tempo pieno fino al 30/06
- Collaboratori scolastici:
 - N. 11 Collaboratori scolastici TI a tempo pieno
 - N. 1 Collaboratori scolastici TI per n. 18 ore
 - N. 1 Collaboratori scolastici TI per n. 30 ore
 - N. 1 Collaboratori scolastici TD per n. 24 ore

1.6 Beni e servizi

Risorse

- Uffici di segreteria

Dotazioni

- 1 PC Server on line (in linea con Pasubio Tecnologia)
- 6 PC collegati in rete ad internet
- calcolatrici
- 1 fotocopiatore multifunzione e stampante di rete, fax
- 4 stampanti

Materiale di consumo

- cancelleria
- carta e stampati
- riviste e testi amministrativi
- materiale di pulizia
- materiale igienico sanitario per tutto l'istituto
- materiale per la sicurezza
- dominio, sito internet
- tutoraggio software
- vestiario personale collaboratore

Le spese sono sostenute con i Fondi "finalizzati e vincolati" del Ministero, della Regione, del Comune, ecc..

1.7 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL D.S.G.A

1.1 Denominazione progetto

A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

- Reperimento e utilizzazione delle risorse e degli strumenti utili a porre in atto dematerializzazione, trasparenza, comunicazioni con tutta l'utenza sia interna che esterna;
- Reperimento e utilizzazione delle risorse e degli strumenti utili alla realizzazione delle attività didattiche;
- Reperimento e utilizzazione delle risorse e degli strumenti utili alla valutazione degli alunni;
- Documentazione e pubblicizzazione delle attività formative anche derivanti da reti di scuole
- Sostegno alle diverse attività e/o progetti

DESTINATARI: Docenti, non docenti, studenti, famiglie, collaboratori esterni, territorio, utenza tutta

1.4 Durata

Intero Anno

1.5 Risorse umane

- Collaboratori del DS
- Responsabili di plesso
- Figure Strumentali
- Docenti
- Utenza
- Educatori delle Cooperative di Servizi
- Servizi socio-sanitari: Distretto sanitario 4, Neuropsichiatria infantile, Enti Locali
- Personale di segreteria
- Collaboratori scolastici

1.6 Beni e servizi

Dotazioni

- Aule
- Laboratori: informatico, multimediale, artistico, musicale, scientifico, tecnico-scientifico, ecc..
- Sale insegnanti, biblioteche, aule computer, aule dedicate, aule per percorsi individualizzati, mense, palestre, spazi verdi

Materiali

- Beni di consumo (cancelleria, carta, fotocopie)
- Dotazioni multimediali e informatiche
- Sussidi didattici
- Riviste, testi scolastici, dotazioni multimediali e informatiche
- Libri disciplinari e di didattica generale e disciplinare
- Materiale specifico per i laboratori
- Piccoli attrezzi per palestre
- Strumenti musicali

Le spese sono sostenute con i Fondi "finalizzati e vincolati" del Ministero, della Regione, del Comune, con il contributo volontario dei genitori e del personale per ampliamento offerta formativa

1.7 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1.1 Denominazione progetto

A03 - SPESE DEL PERSONALE

1.2 Responsabile progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

- Liquidazione tramite modalità cartacea e/o tramite sistema SICOGE del MEF per tutte le tipologie
- Stipendi e oneri riflessi al personale, docente e ATA, assunto con contratto a tempo determinato tramite sistema SPT del MEF
- Compensi relativi all'offerta formativa, previsti dai contratti di lavoro
- Progetti
- Ore eccedenti per la sostituzione di personale assente
- Funzioni miste ai collaboratori scolastici

DESTINATARI: personale docente e non docente a tempo indeterminato e determinato

1.4 Durata

Intero Anno

1.5 Risorse umane

Personale di segreteria

1.6 Beni e servizi

- Uffici di segreteria
- Dotazioni informatiche della segreteria
- Materiali cartacei

1.7 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1.1 Denominazione progetto

A04 – SPESE DI INVESTIMENTO

1.2 Responsabile progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

- Implementazione dotazioni informatiche e di connessione internet
- Implementazione attrezzature specifiche

1.4 Durata

Intero Anno

1.5 Risorse umane

Personale docente e di segreteria

DESTINATARI: Segreteria, docenti e alunni dei vari plessi

1.6 Beni e servizi

Laboratori informatici

Integrazione e/o sostituzione di postazioni multimediali per i laboratori delle varie scuole dell'istituto
Integrazione delle Lim nei plessi

Aule speciali e/o multimediali

Integrazione e/o sostituzione di postazioni multimediali per le aule delle varie scuole dell'istituto

1.7 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DSGA

1.1 Denominazione progetto

P 14- PROGETTO MENSA SCOLASTICA

1.2 Responsabile del progetto

Insegnante:DSGA

1.3 Obiettivi

- Offrire servizi di ristorazione scolastica agli alunni che frequentano plessi a tempo pieno e/o tempo normale con rientro pomeridiano
- Gratuità dei costi del personale impegnato in operazioni di sorveglianza

DESTINATARI

- Alunni
- Personale interno

1.4 Durata

Intero anno

1.5 Risorse umane

Risorse umane interne

- Docente referente
- Docenti impegnati in attività di sorveglianza
- Personale ATA che segue il servizio

Risorse umane esterne

Fornitori della Ristorazione (Comune di Marano-Scuola Materna -Valli del Pasubio) in convenzione diretta con l'Ente Locale

1.6 Beni e Servizi

Risorse strutturali

n. 3 aule mensa (Pievebelvicino, Torrebelvicino,Valli del Pasubio)

Materiale di consumo

Fotocopie, materiale di facile consumo.

Servizi

Personale docente e non docente.

1.7 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DSGA

P01	1	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE -EDUCAZIONE ALLA SALUTE- EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA- ED. ALLA LEGALITA'-SOLIDARIETA'
-----	---	-------------------	---

1.1 Denominazione progetto

P01 - CONVIVENZA CIVILE

1.2 Articolazione del progetto

EDUCAZIONE AMBIENTALE -EDUCAZIONE ALLA SALUTE- EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA-
ED. ALLA LEGALITA'-SOLIDARIETA'

P01	1	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	GENITORI 2016/17	IC TORRE
P01	1	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	PROGETTO GENITORI - PROGETTO AFFETTIVITA'	SP TORRE + SP PIEVE + SP VALLI
P01	2a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	PROGETTO GENITORI - EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA' E SESSUALITA	SS 1° TORRE
P01	2b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	PROGETTO GENITORI - EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA' E SESSUALITA	SS 1° VALLI
P01	2c	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	PROGETTO GENITORI - EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA' E SESSUALITA	SP TORRE
P01	2d	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	PROGETTO GENITORI - EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA' E SESSUALITA	SP PIEVE

P01	2e	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	PROGETTO GENITORI - EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA' E SESSUALITA	SP VALLI
P01	3a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE CORRETTA ALIMENTAZIONE	SS I° TORRE
P01	3b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE CORRETTA ALIMENTAZIONE	SS I° VALLI
P01	4a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	AVIS	SS I° TORRE
P01	4b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	AVIS	SS I° VALLI
P01	4c	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	AVIS	SP TORRE
P01	4d	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	AVIS	SP PIEVE
P01	4e	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	AVIS	SP VALLI
P01	5a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	SARCEDO - CA' DOTTA "LA VIA DEL FUMO" IN COLLABORAZIONE CON ULSS	SS I° TORRE
P01	5a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	SARCEDO - CA' DOTTA "LA VIA DEL FUMO" IN COLLABORAZIONE CON ULSS	SS I° TORRE
P01	5b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	SARCEDO - CA' DOTTA "LA VIA DEL FUMO" IN COLLABORAZIONE CON ULSS	SS I° VALLI
P01	6a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	SARCEDO - CA' DOTTA "ATTIVITA' MOTORIA" IN COLLABORAZIONE CON ULSS - LABORATORI DI PSICOMOTRICITA'	SS I° TORRE
P01	6b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	SARCEDO - CA' DOTTA "ATTIVITA' MOTORIA" IN COLLABORAZIONE CON ULSS - LABORATORI DI PSICOMOTRICITA'	SS I° VALLI

P01	7a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	PREVENZIONE ALL'USO DI SOSTANZE PSICOATTIVE E ALCOOL	SS I° TORRE
P01	7b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	PREVENZIONE ALL'USO DI SOSTANZE PSICOATTIVE E ALCOOL	SS I° TORRE
P01	7c	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	PREVENZIONE ALL'USO DI SOSTANZE PSICOATTIVE E ALCOOL	SS I° VALLI
P01	7d	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	PREVENZIONE ALL'USO DI SOSTANZE PSICOATTIVE E ALCOOL	SS I° VALLI
P01	8a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	EDUCAZIONE ALL'ALIMENTAZIONE - CUOCHI PER UN GIORNO	SP TORRE
P01	8b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	EDUCAZIONE ALL'ALIMENTAZIONE - CUOCHI PER UN GIORNO	SP PIEVE
P01	8c	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	EDUCAZIONE ALL'ALIMENTAZIONE - CUOCHI PER UN GIORNO	SP VALLI
P01	8d	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	EDUCAZIONE ALL'ALIMENTAZIONE - CUOCHI PER UN GIORNO	SP PIEVE
P01	8e	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	EDUCAZIONE ALL'ALIMENTAZIONE - CUOCHI PER UN GIORNO	SP VALLI
P01	9a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	ACQUA ORO BLU	SP TORRE
P01	9b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	ACQUA ORO BLU	SP TORRE
P01	9c	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	ACQUA ORO BLU	SP PIEVE
P01	9d	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	ACQUA ORO BLU	SP VALLI
P01	9e	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	ACQUA ORO BLU	SP VALLI
P01	10a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	SICUREZZA STRADALE	SP TORRE

P01	10b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	SICUREZZA STRADALE	SP PIEVE
P01	10c	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	SICUREZZA STRADALE	SP VALLI
P01	11	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	CONSIGLIO DEGLI STUDENTI	SS TORRE
P01	12	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	SS I° VALLI
P01	13a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	BULLATI DI MENO	SS I° TORRE
P01	13b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	BULLATI DI MENO	SS I° VALLI
P01	13c	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	BULLATI DI MENO	SS I° VALLI
P01	14a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	LEGALITA' E BULLISMO	SS I° TORRE
P01	14b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	LEGALITA' E BULLISMO	SS I° TORRE
P01	14c	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	LEGALITA' E BULLISMO	SS I° VALLI
P01	14d	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	LEGALITA' E BULLISMO	SS I° VALLI
P01	15a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	EDUCAZIONE ALLA COSTITUZIONE - GIOVANI E COSTITUZIONE	SS I° TORRE
P01	15b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	EDUCAZIONE ALLA COSTITUZIONE - GIOVANI E COSTITUZIONE	SS I° VALLI
P01	16a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	PIEDIBUS	SP TORRE
P01	16b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	PIEDIBUS	SP PIEVE
P01	17a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	L'AMBIENTE INTORNO A NOI	SP PIEVE
P01	17b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	L'AMBIENTE INTORNO A NOI - USCITA DIDATTICA A MONDONOVO	SP PIEVE
P01	18	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	LA VIA DELL'ACQUA	SP PIEVE
P01	19a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	A COME ACQUA - LA VIA DELL'ACQUA	SP VALLI
P01	19b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	A COME ACQUA - LA VIA DELL'ACQUA	SP VALLI

P01	20	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	SS I° VALLI
P01	21a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	PROGETTO AMBIENTE AVA	SS I° VALLI
P01	21b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	PROGETTO AMBIENTE AVA	SS I° VALLI
P01	22a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	ADOTTA UN RICERCATORE - INIZIATIVA RACCOLTA FOCNID PER ANDREA CASOLIN	SS I° TORRE
P01	22b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	ADOTTA UN RICERCATORE - INIZIATIVA RACCOLTA FOCNID PER ANDREA CASOLIN	SS I° TORRE
P01	23	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	AZIONI DI SOLIDARIETA' VOUCHER EDUCATIVI SCUOLE 2016	SS I° TORRE
P01	24a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	NATALE IL TEMPO INFINITO	SP VALLI
P01	24b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	NATALE IL TEMPO INFINITO	SS I° VALLI
P01	25	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	MONDIGOLADA	SP TORRE
P01	26a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	MAGIE NEL PARCO	SP TORRE
P01	26b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	MAGIE NEL PARCO	SP PIEVE
P01	27a	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	DISABILITA' E SPORT	SS I° VALLI
P01	27b	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	DISABILITA' E SPORT	SS I° VALLI
P01	27c	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	DISABILITA' E SPORT	SS I° VALLI

1.3 Responsabile del progetto

Prof. COLFERAI BARBARA

1.4 Obiettivi

- Riconoscere e valorizzare le diversità in un'ottica interculturale
- Favorire un clima di accoglienza e di rispetto reciproco
- Attivare prassi educative nei confronti degli alunni
- Incentivare la partecipazione attiva

- Educare alla salute, al ben-essere
Educare al rispetto dell'ambiente ed attivare negli alunni atteggiamenti di rispetto nei confronti della natura

DESTINATARI

- Alunni
- Alunni migranti neo giunti nella scuola
- Alunni migranti già inseriti nella scuola
- Genitori degli alunni migranti
- Docenti e non docenti di tutte le sedi scolastiche

METODOLOGIE DIDATTICHE

Collaborazione, cooperazione

1.5 Durata

Intero anno

1.6 Risorse umane**Risorse umane interne**

- Figura Strumentale
- Docenti referenti
- Docenti impegnati in attività aggiuntive di insegnamento della Lingua 2 (italiano)
- Docenti della Commissione Convivenza civile

Risorse umane esterne

Consulenti esterni. ,USL, Assistenti sociali, Onlus presenti sul territorio, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco

Mediatori culturali

Docenti ed esperti del territorio.

1.7 Beni e Servizi**Risorse strutturali**

Aule di ogni sede scolastica

Materiale di consumo

Testi, schede, videocassette, CD Rom, fotocopie, materiale di facile consumo.

Servizi

Personale docente e non docente, educatori esperti,

1.8 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof. BARBARA COLFERAI

P05	2	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	CONTINUITA' VERTICALE INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI I°- ORIENTAMENTO ALLA SCUOLA SUPERIORE
-----	---	-----------------------------------	---

1.1 Denominazione progetto

P05 -ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

1.2 Articolazione del progetto

CONTINUITA' VERTICALE INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI I°-ORIENTAMENTO ALLA SCUOLA SUPERIORE

P05	1a	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	ORIENTAMENTO	ORIENTAMENTO STAGE CL. 2	SS TORRE
P05	1b	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	ORIENTAMENTO	ORIENTAMENTO STAGE CL. 2	SS VALLI
P05	2a	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	CONTINUITA'	CONTINUITA' PRIMARIA	SP TORRE
P05	2b	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	CONTINUITA'	CONTINUITA' PRIMARIA	SP PIEVE
P05	2c	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	CONTINUITA'	CONTINUITA' PRIMARIA	SP VALLI
P05	2d	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	CONTINUITA'	CONTINUITA' PRIMARIA	SP TORRE + SP PIEVE + SP VALLI
P05	3a	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	CONTINUITA'	COORDINAMENTO CONTINUITA'	SP TORRE
P05	3b	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	CONTINUITA'	COORDINAMENTO CONTINUITA'	SP PIEVE
P05	3c	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	CONTINUITA'	COORDINAMENTO CONTINUITA'	SP VALLI
P05	4a	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	ORIENTAMENTO	ORIENTAMENTO SUPERIORI	SS TORRE
P05	4b	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	ORIENTAMENTO	ORIENTAMENTO SUPERIORI	SS VALLI

1.3 Responsabile del progetto

Insegnante: prof. MONICA MERCANTE

1.4 Obiettivi

- Attivare la continuità degli alunni dalla Scuola dell'Infanzia all'ingresso nella Scuola Secondaria di II°
- Proporre correttamente il Consiglio Orientativo

DESTINATARI

- Alunni
- Genitori
- Docenti e non docenti di tutte le sedi scolastiche

METODOLOGIE DIDATTICHE

Collaborazione, cooperazione

1.5 Durata

		2016												2017		
Azione	Mesi	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	1	2	
1.1	Stage presso le istituzioni del secondo ciclo (transizioni primo - secondo ciclo)									p	r	r	m	d		
1.2	Laboratori orientanti presso le istituzioni del secondo ciclo (transizioni primo - secondo ciclo)											p	r	r	m	d
1.3	I Genitori per un orientamento attivo (Incontri e attività con le famiglie)										p	r	r	m	d	
1.4	Portfolio delle competenze, passaporto per il futuro (strumenti per l'auto-orientamento)									p	r	r	m	d	d	
1.5	Laboratori orientanti per diverse abilità (attività di orientamento per situazioni di svantaggio)											p	r	r	m	d
1.6	Attività proposte da Assindustria e Confartigianato (convegno e lezione teatrale)									p	r	m				
1.7	Per una rete nella qualità: comunicare, condividere, cooperare (coordinamento e monitoraggio nella rete)									m	c	c	c	m	v	
Legenda	p	Preparazione dell'intervento														
	c	coordinamento														
	d	documentazione														
	r	realizzazione														
	m	monitoraggio - verifica														
	v	Valutazione finale														

1.6 Risorse umane

Risorse umane interne

- Figura Strumentale
- Docenti referenti
- Docenti impegnati in attività aggiuntive
- Docenti della Commissione Orientamento e Continuità

Risorse umane esterne

Consulenti esterni. ,

Docenti ed esperti delle diverse Associazioni che collaborano al progetto

1.7 Beni e Servizi

Risorse strutturali

Aule di ogni sede scolastica

Materiale di consumo

Testi, schede, videocassette, CD Rom, fotocopie, materiale di facile consumo.

Servizi

Personale docente e non docente, educatori esperti,

1.8 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
PROF. MONICA MERCANTE

P11	3	ATTIVITA' SPORTIVE	DI PLESSO E DI ISTITUTO
------------	----------	---------------------------	--------------------------------

1.1 Denominazione progetto

P11 - ATTIVITA' SPORTIVE

1.2 Articolazione del progetto

ATTIVITA' SPORTIVE

P11	1a		ATTIVITA' SPORTIVE		GIOCO SPORT	SP TORRE
P11	1b		ATTIVITA' SPORTIVE		GIOCO SPORT	SP PIEVE
P11	2	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE		GIOCO ANCH'IO - BASKIN	SS TORRE
P11	3	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE	CSS	CORRIAMO INSIEME - CORSA CAMPESTRE	SS VALLI + SP VALLI
P11	4		ATTIVITA' SPORTIVE		ATTIVITA' SPORTIVE	SP PIEVE
P11	5		ATTIVITA' SPORTIVE		SPORTIVIAMOCI	SP PIEVE
P11	6	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE	CSS	USCITA DIDATTICA A SAN CARLO	SS VALLI
P11	7		ATTIVITA' SPORTIVE		SPORT... OLTRE LO SPORT	SP VALLI
P11	8	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE		MOTORIAMENTE	SS TORRE
P11	9	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE		MINIBASKET	SS TORRE
P11	10a	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE	CSS	MOVIMENTO E MUSICA PER EVENTI - OLIMPIADI DANZA	SS TORRE + SS VALLI
P11	10b	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE	CSS	MOVIMENTO E MUSICA PER EVENTI - OLIMPIADI DANZA A VICENZA	SS TORRE + SS VALLI
P11	11	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE	CSS	CORSA CAMPESTRE INTERISTITUTO A MARANO VICENTINO	SS TORRE + SS VALLI
P11	12	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE	CSS	CORSA CAMPESTRE PROVINCIALE A VICENZA	SS TORRE + SS VALLI
P11	13	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE	CSS	PALLAVOLO FEMMINILE PROVINCIALE A VICENZA	SS TORRE + SS VALLI
P11	14	F.DO REGIONE CSS	ATTIVITA' SPORTIVE	CSS	ARRAMPICATA SPORTIVA PROVINCIALE A VALDAGNO	SS TORRE + SS VALLI
P11	15	F.DO REGIONE PIU' SPORT	ATTIVITA' SPORTIVE	SPORT DI CLASSE	SPORT DI CLASSE	SP TORRE + SP PIEVE + SP VALLI

1.3 Responsabile del progetto

Insegnanti: prof. Sonia Broccardo, Prof. Alessandro Scalzotto, prof. Federico Scortegagna

1.4 Obiettivi

- Promuovere lo sviluppo psicomotorio
- Sviluppare le capacità di cooperare con gli altri al fine di un risultato comune
- Avviare gli alunni alle varie attività sportive
- Aiutare a conoscere ed utilizzare spazi attrezzati del territorio.
- Includere nell'attività sportiva alunni normo dotati e disabili

– DESTINATARI

Alunni delle scuole dell'Istituto

Alunni disabili di altri Istituti

METODOLOGIE DIDATTICHE:

Didattica collaborativa anche con il supporto di docenti GIEFS-Concordia Schio-

1.5 Durata

Da ottobre a giugno

1.6 Risorse umane

Risorse umane interne

- Docenti di scienze motorie della scuola secondaria

Risorse umane esterne

- Docente diplomata ISEF per attività Scuole Primarie
- Docenti di Educazione fisica
- Associazioni sportive per la Scuola Secondaria
- Istruttori esperti esterni per coordinamento e svolgimento attività
- Istruttori specializzati nella pratica sportiva per gli alunni disabili
- Mezzi e volontari per il trasporto disabili

1.7 Beni e Servizi

Risorse strutturali

Palestre delle scuole, strutture sportive gestite dalle società coinvolte.

Materiale di consumo

- Materiale sportivo delle palestre delle varie scuole
- Fotocopie per avvisi e locandine

Servizi

- Personale di segreteria
- Ditta di Trasporto "Bristol"

1.8 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

PER I RESPONSABILI DEI PROGETTI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1.1 Denominazione progetto

P13 – USCITE DIDATTICHE

1.2 Articolazione del progetto

PLESSO	DOCENTI ACC. N.	ALUNNI N.	CLASSE	DESTINAZIONE
SP PIEVEBELVICINO	11+2	120	1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	GARDALAND - SEA LIFE AQUARIUM
SP TORREBELVICINO	4	45	1 [^] A+2 [^] A	SARMEDE (TV) - MOSTRA D'ILLUSTRAZIONE PER L'INFANZIA
SP TORREBELVICINO	4	42	5 [^] A+5 [^] B	SARMEDE (TV) - MOSTRA D'ILLUSTRAZIONE PER L'INFANZIA
SP TORREBELVICINO	4	32	3 [^] A+3 [^] B	SARMEDE (TV) - MOSTRA D'ILLUSTRAZIONE PER L'INFANZIA
SP TORREBELVICINO	4	32	4 [^] A+4 [^] B	SARMEDE (TV) - MOSTRA D'ILLUSTRAZIONE PER L'INFANZIA
SP PIEVEBELVICINO	2	21	2 [^]	SARCEDO - CA' DOTTA IN COLLABORAZIONE E CON ULS "CORRETTA ALIMENTAZIONE"
SS I° VALLI DEL PASUBIO	3+1	30	3 [^] A/B	SARCEDO - CA' DOTTA "LA VIA DEL FUMO" IN COLLABORAZIONE CON ULSS
SS I° TORREBELVICINO	2	24	3 [^] D	SARCEDO - CA' DOTTA "LA VIA DEL FUMO" IN COLLABORAZIONE CON ULSS
SS I° TORREBELVICINO	4	64	3 [^] A/B/C	SARCEDO - CA' DOTTA "LA VIA DEL FUMO" IN COLLABORAZIONE CON ULSS
SP VALLI DEL PASUBIO	2	30	2 [^] A/B	SARCEDO - CA' DOTTA IN COLLABORAZIONE CON ULS "CORRETTA ALIMENTAZIONE"
SS I° TORREBELVICINO	4+2	55	2 [^] A/B/C	SAN GIMIGNANO - SIENA - ASSISI –ACQUARIO DI CATTOLICA
SS I° VALLI DEL PASUBIO	3+1	39	1 [^] A/B	SARCEDO - CA' DOTTA "ATTIVITA' MOTORIA" IN COLLABORAZIONE CON ULSS
SS I° TORREBELVICINO	4	63	1 [^] A/B/C	SARCEDO - CA' DOTTA "ATTIVITA' MOTORIA" IN COLLABORAZIONE CON ULSS
SP PIEVEBELVICINO	2	19	4 [^]	SCHIO - LIBRERIA BORTOLOSO
SP PIEVEBELVICINO	8	75	3 [^] -4 [^] -5 [^]	SCHIO - TEATRO ASTRA PER SPETTACOLO FONDAZ. TEATRO CIVICO
SP PIEVEBELVICINO	4	45	1 [^] -2 [^]	SCHIO - TEATRO ASTRA PER SPETTACOLO FONDAZ. TEATRO CIVICO
SP PIEVEBELVICINO	2	26	3 [^]	SANTORSO - MUSEO ARCHEOLOGICO
SP PIEVEBELVICINO	2	21	2 [^]	TORREBELVICINO - LATTERIA
SP PIEVEBELVICINO	2	21	2 [^]	SANTORSO - APICOLTURA GROTTA
SP PIEVEBELVICINO	2	30	5 [^] A+5 [^] B	TORREBELVICINO - CONTRA' MONDONOVO
SP PIEVEBELVICINO	2	30	5 [^] A+5 [^] B	ORIENTAMENTO C/O SS I° TORRE
SP PIEVEBELVICINO	2	30	5 [^] A+5 [^] B	TORREBELVICINO - SEDE MUNICIPALE
SP PIEVEBELVICINO	2	30	5 [^] A+5 [^] B	TORREBELVICINO - CASA DI CAMPAGNA FAMIGLIA TRENTIN
SP PIEVEBELVICINO	2	19	4 [^]	VALLI DEL PASUBIO - LA VIA DELL'ACQUA - SEGHERIA ALLA VENEZIANA - STABILIMENTO NORDA

SP PIEVEBELVICINO	2	24	1^	TORREBELVICINO - BIBLIOTECA CIVICA
SP PIEVEBELVICINO	2	26	3^	CARTIGLIANO - ZOO CAPPELLER
SP TORREBELVICINO	4	42	5^A/B	PADOVA
SP TORREBELVICINO	8	110	3^-4^-5^	SCHIO - TEATRO ASTRA PER SPETTACOLO FONDAZ. TEATRO CIVICO
SP TORREBELVICINO	4	45	1^-2^	SCHIO - TEATRO ASTRA PER SPETTACOLO FONDAZ. TEATRO CIVICO
SP TORREBELVICINO	2	21	2^	SARCEDO - CA' DOTTA IN COLLABORAZIONE E CON ULS "CORRETTA ALIMENTAZIONE"
SP TORREBELVICINO	4	32	3^A+3^B	SANTORSO - MUSEO ARCHEOLOGICO
SP TORREBELVICINO	4	32	3^A+3^B	SCHIO - BIBLIOTECA CIVICA DI SCHIO
SS I° TORREBELVICINO	4	63	1^A/B/C	PADOVA - CAPPELLA SCROVEGNI + ORTO BOTANICO
SS I° TORREBELVICINO	6+2	88	3^A/B/C/D	VALSTAGNA (RAFTING) + FORTE PRIMOLANO
SS I° TORREBELVICINO	5+2	88	3^A/B/C/D	SCHIO - ORIENTAMENTO SCOLASTICO C/O ISTITUTI SUPERIORI VARI
SS I° TORREBELVICINO	4+2	55	2^A/B/C	SCHIO - ORIENTAMENTO SCOLASTICO C/O ISTITUTI SUPERIORI VARI
SS I° TORREBELVICINO	2	16	GRUPPI	MARANO VICENTINO - ATTIVITA' SPORTIVE CORSA CAMPESTRE INTERISTITUTI
SS I° TORREBELVICINO	2	16	GRUPPI	VICENZA - ATTIVITA' SPORTIVE CORSA CAMPESTRE INTERISTITUTI
SS I° TORREBELVICINO	1	16	GRUPPI	VALDAGNO - ATTIVITA' SPORTIVE ARRAMPICATA INTERISTITUTI
SS I° TORREBELVICINO	2	30	GRUPPI	VICENZA - ATTIVITA' SPORTIVE OLIMPIADI DANZA INTERISTITUTI
SS I° VALLI DEL PASUBIO	3	27	2^A/B	TORREBELVICINO - TRASFERIMENTO A/R VALLI-TORRE C/O TEATRO ARCOBALENO PER SPETTACOLO STORIA DEL ROCK
SS I° VALLI DEL PASUBIO	4	30	3^A/B	TORREBELVICINO - TRASFERIMENTO A/R VALLI-TORRE C/O TEATRO ARCOBALENO PER SPETTACOLO STORIA DEL ROCK
SS I° VALLI DEL PASUBIO	3+1	30	3^A/B	SCHIO - ORIENTAMENTO SCOLASTICO C/O ISTITUTI SUPERIORI VARI
SS I° VALLI DEL PASUBIO	3+2	27	2^A/B	SCHIO - ORIENTAMENTO SCOLASTICO C/O ISTITUTI SUPERIORI VARI
SS I° VALLI DEL PASUBIO	3+1	39	1^A+B	TRENTO MUSE O ROVERETO CASTELLO BUONCONSIGLIO E MART
SP VALLI DEL PASUBIO	4	71	3^B-4^A-4^B-5^B	VALLI DEL PASUBIO - OSSARIO DEL PASUBIO
SP VALLI DEL PASUBIO	4	71	3^B-4^A-4^B-5^B	VALLI S.ANTONIO CONTRA' BARIOLA - MUSEO DELLA GUERRA
SP VALLI DEL PASUBIO	3	27	3^B	SCHIO - LIBRERIA BORTOLOSO
SP VALLI DEL PASUBIO	2	12	4^A	SCHIO - LIBRERIA BORTOLOSO
SP VALLI DEL PASUBIO	2	13	4^B	SCHIO - LIBRERIA BORTOLOSO
SP VALLI DEL PASUBIO		137	1-2-3-4-5/A+4B	DELTA DEL PO oppure VENEZIA

1.3 Responsabile del progetto

Insegnante: Docenti delle classi coinvolte

1.4 Obiettivi

- Approfondire e integrare argomenti trattati
- Far conoscere realtà culturali e naturali vicine e distanti
- Far vivere momenti comunitari fuori dall'ambiente scolastico
- Favorire l'orientamento
- Favorire la socializzazione

DESTINATARI: tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo

1.5 Durata

Da ottobre 2016 a giugno 2017 in orario curricolare ed extracurricolare

1.6 Risorse umane

Risorse umane interne

- Docenti organizzatori e accompagnatori
- Personale di segreteria

Risorse umane esterne

Esperti , operatori turistici, guide, autotrasportatori

1.7 Beni e Servizi

Risorse strutturali

Beni culturali e risorse naturali presenti nel territorio oggetto di visita didattica

Materiale di consumo

fotocopie per avvisi, foto e materiale di documentazione.

Servizi

- Ditte di Trasporto "Ambrosini" (vincitrici d'appalto)
- Trasporto comunale
- Trasporti mezzi pubblici

1.8 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

P25	4	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	AGGIORNAMENTO -PROGETTAZIONE DIDATTICA - AUTOVALUTAZIONE
------------	----------	---------------------------------------	---

1.1 Denominazione progetto

P 25 -SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

1.2 Articolazione del progetto

AGGIORNAMENTO -PROGETTAZIONE DIDATTICA - AUTOVALUTAZIONE

P25	1	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	AUTOVALUTAZIONE RAV	VALUTAZIONE E QUALITA' DAL RAV AL PDM	IC TORRE
P25	2	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	PROGETTAZIONE DIDATTICA	CURRICOLI E COMPETENZE	IC TORRE
P25	3	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	PROGETTAZIONE DIDATTICA	LONGEVITY	IC TORRE
P25	4	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	AGGIORNAMENTO	COMPETENZE DIGITALI A SCUOLA	IC TORRE
P25	5	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	AGGIORNAMENTO	DIDATTICA DELLA LETTURA	IC TORRE
P25	6	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	AGGIORNAMENTO	COOPERATIVE LEARNING	IC TORRE

1.3 Responsabile progetto

Dirigente Scolastico

1.4 Obiettivi

- Favorire l'accrescimento delle competenze attraverso lo scambio professionale
- Favorire l'approfondimento delle conoscenze disciplinari e metodologiche
- Promuovere momenti di confronto e di riflessione critica
- Sviluppare la dimensione collaborativa
- Costituire una comunità di pratiche

DESTINATARI: tutti i docenti e non docenti dell'Istituto Comprensivo

METODOLOGIA: incontri seminari, gruppi di lavoro, e-learning, open-learning

1.5 Durata

Da settembre a giugno

1.6 Risorse umane

Risorse umane interne

- Dirigente scolastico
- Docenti con specifiche competenze

Risorse umane esterne

- Esperti di disciplina,
- Associazioni disciplinari (A.I.M.C)
- CTSS
- SicurVeneto (rete per la sicurezza)

1.7 Beni e Servizi

- Risorse strutturali : aule e laboratori della Scuola
- Risorse strumentali: LIM, PC e proiettori.
- Materiale di consumo: testi, riviste, fotocopie, carta e materiale vario.
- Servizi: Personale di segreteria, collaboratori scolastici

1.8 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

P26	5	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
------------	----------	--	--

1.1 Denominazione progetto

INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI
--

1.2 Articolazione del progetto

ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
--

P26	1a	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	LETTORATO LINGUA INGLESE	SS TORRE
P26	1b	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	LETTORATO LINGUA INGLESE	SS VALLI
P26	1c	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	LETTORATO LINGUA INGLESE - DO YOU SPEAK ENGLISH?	SP VALLI
P26	2a	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	WORK SHOP IN LINGUA INGLESE - TEATRO DIDATTICO	SS TORRE
P26	2b	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	WORK SHOP IN LINGUA INGLESE - TEATRO DIDATTICO	SS VALLI
P26	3a	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	EDU CHANGE - DO YOU SPEAK ENGLISH?	SS TORRE
P26	3b	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	EDU CHANGE - DO YOU SPEAK ENGLISH?	SS TORRE
P26	3c	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	EDU CHANGE - DO YOU SPEAK ENGLISH?	SP TORRE
P26	3d	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	EDU CHANGE - DO YOU SPEAK ENGLISH?	SP PIEVE
P26	3e	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	EDU CHANGE - DO YOU SPEAK ENGLISH?	SP VALLI
P26	4	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	ENGLISH TEACHING THEATRE	SP TORRE
P26	5a	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	LETTORATO LINGUA FRANCESE	SS TORRE
P26	5b	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	LETTORATO LINGUA FRANCESE	SS VALLI

P26	6	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	RECUPERO LINGUISTICO	SP PIEVE
P26	7a	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	CONCORSO BIBLICO: DALLA CETRA AL RAP	SS TORRE
P26	7b	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	CONCORSO BIBLICO: DALLA CETRA AL RAP	SS VALLI
P26	8	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	LETTURA	SS TORRE
P26	9	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	IL MIO LIBRO PREFERITO	SP TORRE
P26	10	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	I FILI DELLE STORIE	SP TORRE
P26	11	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	UNA BIBLIOTECA PER TUTTI	SP PIEVE
P26	12	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	TEATRO ASTRA SCHIO PER VISIONE SPETTACOLI	SP TORRE
P26	13a	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	EMOTICON - IL PAESE DELLE MIE EMOZIONI	SP TORRE
P26	13b	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	EMOTICON - IL PAESE DELLE MIE EMOZIONI	SP TORRE
P26	13c	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	EMOTICON - IL PAESE DELLE MIE EMOZIONI	SP PIEVE
P26	14	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	GIOCA TEATRO	SP VALLI
P26	15a	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	LA STORIA DEL ROCK 2 E 3	SS TORRE
P26	15b	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	LA STORIA DEL ROCK 2 E 3	SS VALLI
P26	16	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	MUSICA PER	SS VALLI
P26	17	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	CANTANDO IN CORO	SP TORRE
P26	18	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	NATALE	SP PIEVE
P26	19	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	LABORATORIO MUSICALE: MUSICA E FIABA	SP VALLI
P26	20	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	GIOCHI MATEMATICI	SS TORRE + SS VALLI + CL.5 SP VALLI

P26	21a	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	INCIDI E STAMPA	SS TORRE
P26	21b	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	INCIDI E STAMPA	SS VALLI
P26	22	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	ARGILLA INSIEME	SP PIEVE
P26	23	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	ACCOGLIENZA: UNA SCUOLA A COLORI	SP VALLI
P26	24	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	ACCOGLIENZA CL. 1 [^]	SS VALLI
P26	25a	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	AUSTRALIA PLURIDISCIPLINARE	SS TORRE
P26	25b	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	AUSTRALIA PLURIDISCIPLINARE	SS VALLI
P26	26	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	LA GRANDE GUERRA	SP VALLI
P26	27	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	PASUBIO IN GUERRA	SP VALLI
P26	28	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	SETTIMANA SENZA ZAINO	SS TORRE

1.3 Responsabile del progetto

Insegnanti referenti e coordinatori dei progetti

1.4 Obiettivi

OBIETTIVI:

- Approfondire tematiche curricolari
- Soddisfare le esigenze e le aspirazioni dei ragazzi
- Sostenere gli alunni in difficoltà scolastica
- Potenziare i momenti di didattica laboratoriale
- Potenziare l'azione di orientamento
- Integrare le conoscenze e favorire il superamento della parcellizzazione del sapere
- Ampliamento dell'offerta formativa

DESTINATARI: tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo

METODOLOGIA: Didattica laboratoriale, cooperative learning, peer-education, lezioni partecipate

1.5 Durata

Da settembre a giugno

1.6 Risorse umane

Risorse umane interne

- Docenti
- Collaboratori scolastici
- Psicologo scolastico
- Personale di segreteria

Risorse umane esterne

- Esperti
- Musicisti
- Psicologi
- Operatori socio-sanitari

1.7 Beni e Servizi

Risorse strutturali

Aule e ambienti scolastici ed extrascolastici

Risorse strumentali

Dotazioni informatiche, TV, testi, materiali informativi

Materiale di consumo

Fotocopie, materiale di facile consumo

1.8 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

Per i docenti referenti dei progetti
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

P27	6	GESTIONE POF	ICT-WEB-SICUREZZA-COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI
------------	----------	---------------------	---

1.1 Denominazione progetto

GESTIONE POF

1.2 Articolazione del progetto

ICT-WEB-SICUREZZA-COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI

ICT-COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI	1	GESTIONE POF	10.8.1.A2-FESRPON-VE-2015-29 SISTEMAZIONE RETE WI-FI	IC TORRE
ICT-COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI	2	GESTIONE POF	10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-237 APPRENDERE DIGITALE	IC TORRE
ICT-WEB-COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI	3	GESTIONE POF	SITO WEB ISTITUTO	IC TORRE
ICT-COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI	4a	GESTIONE POF	SICUREZZA	IC TORRE
ICT-COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI	4b	GESTIONE POF	SICUREZZA CORSO DI PRIMO SOCCORSO (RICHIAMO TRIENNALE PER ADDETTI P.S.)	IC TORRE
ICT-WEB-COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI	4c	GESTIONE POF	SICUREZZA CORSO DI PRIMO SOCCORSO (RICHIAMO TRIENNALE PER ATA ADDETTI P.S.)	IC TORRE
ICT-COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI	5	GESTIONE POF	CERIMONIE CIVILI	IC TORRE

1.3 Responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

OBIETTIVI:

- Implementazione dotazioni informatiche e di connessione internet
- Rispettare la normativa della 626 e successive modifiche
- Collaborare con le Amministrazioni Comunali

DESTINATARI:

tutto il personale dell'Istituto Comprensivo
tutti gli alunni

METODOLOGIA: Didattica laboratoriale, lezioni partecipate

1.4 Durata

Da settembre a giugno

1.5 Risorse umane

Risorse umane interne

- Docenti
- Collaboratori scolastici
- Personale di segreteria
- Studenti
- Alunni

Risorse umane esterne

- Esperti
-

1.6 Beni e Servizi

Risorse strutturali

Aule e ambienti scolastici ed extrascolastici

Risorse strumentali

Dotazioni informatiche, TV, testi, materiali informativi

Materiale di consumo

Fotocopie, materiale di facile consumo

1.7 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

Per i docenti referenti dei progetti
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

P28	7	BES	INCLUSIONE
-----	---	-----	------------

1.1 Denominazione progetto

BES

1.2 Articolazione del progetto

INCLUSIONE

P28	1	BES	INCLUSIONE	SOSTEGNO DSA - GLIHO	IC TORRE
P28	2	BES	INCLUSIONE	CHI BEN COMINCIA AREA MATEMATICA	SP TORRE + SP PIEVE + SP VALLI
P28	3	BES	INCLUSIONE	CHI BEN COMINCIA AREA LINGUISTICA	SP TORRE + SP PIEVE + SP VALLI
P28	4	BES	INCLUSIONE	SOSTEGNO ALUNNI IN DIFFICOLTA'	SS TORRE
P28	5	BES	INCLUSIONE	AREE A RISCHIO PER INSEGNAMENTO L2 ART. 9	IC TORRE
P28	6	BES	INCLUSIONE	BENVENUTO IN CLASSE	IC TORRE
P28	7	BES	INCLUSIONE	INCLUSIONE RIDUZIONE ABBANDONI ART. 7	IC TORRE
P28	8	BES	INCLUSIONE	ACQUATICITA'	SS TORRE

1.3 Responsabile del progetto

Prof. FLAVIA BATTISTIN

1.3 Obiettivi

OBIETTIVI:

- Porre l'attenzione sugli alunni con Bisogni Educativi Speciali
- Attivare iniziative per il sostegno degli alunni con Bes
- Curare l'aggiornamento dei Docenti sulle tematiche dei Bisogni Educativi Speciali
- Collaborare con le FAMIGLIE DEGLI ALUNNI CON bes

DESTINATARI:

tutti gli alunni Bes
Tutti i docenti

METODOLOGIA: Didattica laboratoriale, lezioni partecipate

1.4 Durata

Da settembre a giugno

1.5 Risorse umane

Risorse umane interne

- Docenti
- Studenti
- Alunni

Risorse umane esterne

- Esperti

1.6 Beni e Servizi

Risorse strutturali

Aule e ambienti scolastici ed extrascolastici

Risorse strumentali

Dotazioni informatiche, TV, testi, materiali informativi

Materiale di consumo

Fotocopie, materiale di facile consumo

1.7 Budget

Importo desumibile dalle Schede finanziarie del Programma annuale di competenza di ciascun anno.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
PROF. FLAVIA BATTISTIN



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE PASUBIO"

Via Dante, 1 – 36036 TORREBELVICINO (Vicenza)

tel. 0445/660086 – fax 0445/570090

e-mail: viic83600t@istruzione.it - viic83600t@pec.istruzione.it

Sito: www.icmontepasubio.gov.it

Cod. Scuola VIIC83600T – Cod. fiscale 83002730246 - Cod.IPA. istsc_vii83600t - C.U.U. I.P.A. UF8510



H) Fonti di finanziamento e relativa distribuzione per il raggiungimento degli obiettivi fissati per la gestione

La GIUNTA ESECUTIVA procede all'esame delle singole aggregazioni di ENTRATA e di SPESA

PARTE PRIMA – ENTRATE

RISORSE FINANZIARIE

La normativa di riferimento, che rinnova gli strumenti contabili, è sostanzialmente il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999, che individua nel Piano dell'Offerta Formativa (POF) il documento fondamentale attorno a cui ruotano tutte le azioni dell'unità scolastica autonoma e il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001, che detta le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". In quest'ultimo si afferma: "...le risorse assegnate dallo stato... sono utilizzate... senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel POF...".

Come previsto dall'art. 7 del D.l. 44/2001, la realizzazione del programma annuale e la responsabilità di gestione spetta al Dirigente Scolastico che attua direttamente gli obiettivi del programma stesso nei limiti dello stanziamento e delle disponibilità.

Tenuto conto di quanto esposto e nella filosofia di rendicontare meglio e con trasparenza sia le Spese sostenute con i finanziamenti dello Stato, sia le Spese sostenute con i contributi dei Privati che confluiranno negli aggregati di Spesa appositamente accesi, si è proceduto a stendere il programma 2017 come sotto riportato.

Come consuetudine consolidata, il Dirigente Scolastico renderà conto al Consiglio di Istituto delle progressioni dei progetti e della loro efficacia in relazione al POF.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La Giunta Esecutiva procede all'esame delle singole aggregazioni di Entrata e di Spesa.

Il modello A (art. 2 del D.I. 44/01) fornisce la seguente scheda illustrativa finanziaria:

Aggr.	Voce	Mod. A - Parte Prima: ENTRATE	IMPORTI	% su tot. entr.
01		Avanzo di amministrazione		
	01	Non vincolato	11.965,77	4,83%
	02	Vincolato	119.802,56	48,34%
		Totale Avanzo Amministrazione	131.768,33	53,17%
02		Finanziamenti dallo Stato		
	01	Dotazione ordinaria	14.701,80	5,93%
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00%
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00%
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00%
	05	Fondo Aree sottoutilizzate FAS	0,00	0,00%
		Totale Finanziamenti dallo Stato	14.701,80	5,93%
03		Finanziamenti dalla Regione		
	01	Dotazione ordinaria	0,00	0,00%
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00%
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00%
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00%
		Totale Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00%
04		Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche		
	01	Unione Europea	1.349,50	0,54%
	02	Provincia non vincolati	0,00	0,00%
	03	Provincia vincolati	0,00	0,00%
	04	Comune non vincolati	7.858,00	3,17%
	05	Comune vincolati	26.494,00	10,69%
	06	Altre Istituzioni	0,00	0,00%
		Totale Finanziamenti EE.LL. o altre Istituzioni	35.701,50	14,41%
05		Contributi da Privati		
	01	Famiglie non vincolati	0,00	0,00%
	02	Famiglie vincolati	64.447,50	26,01%
	03	Altri non vincolati	0,00	0,00%
	04	Altri vincolati	1.200,00	0,48%
		Totale Finanziamenti da Privati	65.647,50	26,49%
06		Proventi da Gestioni economiche		
		Totale Gestioni economiche	0,00	0,00%
07		Altre entrate		
	01	Interessi attivi su depositi e conti correnti	6,01	0,00%
	04	Altre entrate	0,00	0,00%
		Totale altre entrate	6,01	0,00%
08		Mutui		
		Totale Mutui	0,00	
		TOTALE ENTRATE	211.524,30	
99	01	Partite di giro (non vengono considerate nel totale)	1.200,00	
Z01		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	36.300,84	14,65%
		TOTALE A PAREGGIO	247.825,14	

AGGREGATO 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Aggregato 01 - Voce 00 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Di seguito si indica l'avanzo di amministrazione 2016.

Si è ritenuto di dover dapprima verificare il suddetto avanzo e, successivamente, con la previsione, fornire la specifica degli importi previsti e delle modalità e calcoli utilizzati a tal fine.

L'Avanzo di Amministrazione complessivo ammonta ad **€. 131.768,33** come desunto dal Modello C – Situazione amministrativa definitiva consolidata alla data del 31/12/2016, che si allega al presente programma.

Esso è determinato da:

DESCRIZIONE		TOTALE	ENTRATE EFFETTIVAMENTE ACCERTATE AL 31/12/2016	SPESE EFFETTIVAMENTE ACCERTATE AL 31/12/2016
Fondo di cassa iniziale al 01/01/2016		69.239,70		
+ Riscossioni in conto competenza	191.860,27		191.860,27	
+ Riscossioni in conto residui	42.258,22			
+ Totale Riscossioni		234.118,49		
- Pagamenti in conto competenza	-201.421,00			-201.421,00
- Pagamenti in conto residuo	-17.550,96			
- Totale Pagamenti		-218.971,96		
Fondo di cassa al 31/12/2016	84.386,23	84.386,23		
+ Residui Attivi dell'esercizio	43.971,11		43.971,11	
+ Residui Attivi di anni precedenti (Z01)	32.163,64			
+ Totale Residui Attivi		76.134,75		
- Residui Passivi dell'esercizio	-28.528,62			-28.528,62
- Residui Passivi di anni precedenti	-224,03			
- Totale Residui Passivi		-28.752,65		
Totale Avanzo di amministrazione COMPLESSIVO	131.768,33	131.768,33	235.831,38	-229.949,62
Totale Avanzo per la gestione DI COMPETENZA				5.881,76

Si intendono vincolati:

- i fondi aventi destinazione specifica, confluiti in avanzo di amministrazione, che vengono utilizzati per i fini istituzionali per i quali sono stati erogati
- le somme precedentemente assegnate e non totalmente impegnate

Le economie verificatesi al 31/12/2016 sulle assegnazioni con vincolo di destinazione o con finalizzazione, determinano un avanzo vincolato di **€. 83.501,72** e un accantonamento in Z01 Disponibilità da programmare pari a **€.36.300,84** (corrispondente al relativo residuo attivo originario iscritto dall'anno 2008).

L'avanzo di amministrazione non vincolato ammonta ad **€. 11.965,77**.

Per quanto riguarda le Economie di Bilancio, si dispone il prelevamento dall'Avanzo di Amministrazione di **€.131.768,33** come segue:

AGGR	VOCE	ATTIVITA'/PROGETTI	AVANZO N.V.	AVANZO VINC.	RIUTILIZZO AVANZO X 2017	TOTALE AVANZO	COMPETENZA	PREVISIONE INIZIALE
A		ATTIVITA'						
	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.603,83	9.649,13	-	18.252,96	13.060,67	31.313,63
	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	3.361,94	12.906,52	- 1.000,00	15.268,46	12.700,00	27.968,46
	A03	SPESE DI PERSONALE	-	-	-	-	-	-
	A04	SPESE DI INVESTIMENTO	-	171,01	-	171,01	-	171,01
	A05	MANUTENZIONE EDIFICI	-	-	-	-	-	-
		TOTALE ATTIVITA'	11.965,77	22.726,66	- 1.000,00	33.692,43	25.760,67	59.453,10
P		PROGETTI						
	P01	CONVIVENZA CIVILE	-	4.988,39	-	4.988,39	6.050,00	11.038,39
	P05	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	-	2.218,26	-	2.218,26	1.700,00	3.918,26
	P11	SPORT	-	1.278,18	-	1.278,18	2.900,00	4.178,18
	P13	VIAGGI DI ISTRUZIONE	-	7.596,19	-	7.596,19	16.800,00	24.396,19
	P14	MENSA SCOLASTICA	-	7.457,47	-	7.457,47	36.000,00	43.457,47
	P25	AREA SOSTEGNO LAVORO DOCENTI	-	7.882,60	5.175,13	13.057,73	6.400,47	19.458,20
	P26	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	-	4.551,43	1.000,00	5.551,43	10.543,13	16.094,56
	P27	GESTIONE POF	-	9.557,03	5.000,00	14.557,03	9.442,54	23.999,57
	P28	BES	-	15.245,51	-	15.245,51	160,00	15.405,51
	G01	AZIENDA AGRARIA	-	-	-	-	-	-
	G02	AZIENDA SPECIALE	-	-	-	-	-	-
	G03	ATTIVITA' PER C/TERZI	-	-	-	-	-	-
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	-	-	-	-	-	-
		TOTALE PROGETTI	-	60.775,06	11.175,13	71.950,19	89.996,14	161.946,33
		TOTALE SPESE	11.965,77	83.501,72	10.175,13	105.642,62	115.756,81	221.399,43
R	R98	FONDO DI RISERVA	- 300,00	-	-	300,00	300,00	300,00
		TOTALE SPESE	11.965,77	83.501,72	10.175,13	105.642,62	116.056,81	221.699,43
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	-	36.300,84	- 10.175,13	26.125,71	-	26.125,71
		TOTALE A PAREGGIO	11.965,77	119.802,56	10.175,13	131.768,33	116.056,81	247.825,14

AVANZO DI AMM.NEDI COMPETENZA ANNO 2016

AVANZO DI AMM.NE ANNO 2015

5.881,76

125.886,57

PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Nell'esercizio finanziario 2016, si sono avute economie di bilancio per € 131.468,33 di cui:

- € 83.201,72 vincolati alla finalizzazione data dai contribuenti
- € 11.665,77 avanzo non vincolato riutilizzato
- € 36.300,84 i Residui attivi MIUR ancora iscritti in Z01
- € 300,00 Fondo di Riserva non utilizzato in R98

	Voce		Non vincolato	Vincolato
A		Attività	11.665,77	22.726,66
	A01	Funzionamento amministrativo generale	8.303,83	9.649,13
	A02	Funzionamento didattico generale	3.361,94	12.906,52
	A03	Spese per il personale	0,00	0,00
	A04	Spese d'investimento	0,00	171,01
P		Progetti	0,00	60.775,06
	P01	Progetto "Convivenza civile"	0,00	4.988,39
	P05	Progetto Orientamento e Continuità educativa e didattica	0,00	2.218,26
	P11	Progetto Sport "Corri – salta – lancia"	0,00	1.278,18
	P13	Progetto Viaggi d'istruzione	0,00	7.596,19
	P14	Progetto mensa scolastica	0,00	7.457,47
	P25	Area sostegno lavoro docenti	0,00	7.882,60
	P26	Interventi e servizi per gli studenti	0,00	4.551,43
	P27	Gestione P.O.F.	0,00	9.557,03
	P28	Bisogni educativi speciali	0,00	15.245,51
		Totale generale	11.665,77	83.501,72
	Z01	Disponibilità da programmare		36.300,84
		Totale generale	11.665,77	119.802,56
			131.468,33	
	R98	Fondo di Riserva	300,00	
		Totale generale	11.965,77	119.802,56
			131.768,33	

A seguito della riscossione in conto residui di € 10.175,13 provenienti dal MIUR quale cifra erogata per sofferenza finanziaria, rimangono ancora accantonati nell'aggregato Z01 "disponibilità da programmare" €36.300,84 – €10.175,13 = € 26.125,71, ammontare esattamente corrispondente alla cifra dei Residui Attivi di competenza della Direzione del MIUR, non ancora riscossi alla data del 31/12/2016.

FINANZIAMENTO DELLO STATO A.S. 2016/17

€. 11.501,33

Voce 01 - Dotazione ordinaria

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Ai parametri già noti (D.M. 71/2007, Tabella2 , Quadro A), la disposizione normativa contenuta nel comma 11 della Legge n. 107/2015 è la revisione e l'aggiornamento con Decreto del MIUR dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico alle singole scuole.

In particolare, con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015, con decorrenza 1° settembre 2016, sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico.

Il provvedimento - così come previsto dalla legge - stabilisce le nuove "regole" per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa.

I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio-economico e territoriale in cui si trovano le scuole.

Con il Decreto Ministeriale sono state revisionate le:

- €. 20,00 quota per ciascun alunno
- €. 15,00 ad alunno diversamente abile
- €. 12,00 per le classi terminali della Scuola Secondaria I° che devono sostenere gli Esami di Stato;

La nota prot. n.14207 del 29/09/2016 comunica la risorsa finanziaria calcolata sulla base dei parametri contenuti nel D.M. n. 834 del 15/10/2015 ed assegnata a questa scuola con i valori riferiti all'a.s. 2016/17 ed è pari complessivamente ad

€.17.252,01 così suddivisi:

- €. 1.333,33 quale quota fissa per istituto comprensivo
- €. 533,33 quale quota per ciascuna delle n. 4 sedi aggiuntive
- €. 14.140,00 quale quota €. 20,00 per n. 707 alunni
- €. 240,00 quale quota €. 15,00 per n. 16 alunni diversamente abili
- €. 72,00 quale quota €. 12,00 per n. 4+2=6 classi terminali S.S. I°

€. 17.252,00 totale stanziamento A.S. 2016/717

€. 5.750,67 quale importo su cui questa scuola poteva contare per il periodo settembre-dicembre (4/12esimi), oggetto di integrazioni e/o modificazioni al Programma Annuale 2016

- €. 666,67 quale quota fissa per istituto comprensivo
- €. 266,67 quale quota per ciascuna delle n. 4 sedi aggiuntive
- €. 4.713,33 quale quota €. 20,00 per n. 707 alunni
- €. 80,00 quale quota €. 15,00 per n. 16 alunni diversamente abili
- €. 24,00 quale quota €. 12,00 per n. 4+2=6 classi terminali S.S. I°

€. 5.750,67 totale stanziamento

€. 11.501,33 l'importo dello stanziamento su cui questa scuola può contare per il periodo gennaio-agosto (8/12esimi) da iscrivere pertanto nella previsione iniziale per l'anno 2017, viene così dettagliato:

- €. 1.333,33 quale quota fissa per istituto comprensivo
- €. 533,33 quale quota per ciascuna delle n. 4 sedi aggiuntive
- €. 9.426,67 quale quota €. 20,00 per n. 707 alunni
- €. 160,00 quale quota €. 15,00 per n. 16 alunni diversamente abili
- €. 48,00 quale quota €. 12,00 per n. 4+2=6 classi terminali S.S. I°
- Fondo di riserva: massimo 5% della dotazione ordinaria

€. 11.501,33 totale stanziamento

Vengono destinati €. 300,00 di quanto sopra descritto al fondo di riserva (massimo 5% della dotazione ordinaria).

Detto importo potrà essere oggetto di integrazioni e/o modificazioni.

La quota riferita al periodo settembre-dicembre, parte dell'esercizio finanziario che rientra nel nuovo anno scolastico, potrà essere oggetto di variazioni al P.A. 2017 per adeguare le previsioni in base agli importi effettivamente riscossi dal Ministero a seguito di successiva comunicazione integrativa e/o accertamenti sulla base di ulteriori indicazioni che verranno fornite nel corso dell'esercizio finanziario, per consentire una ordinata gestione dei dimensionamenti e dell'attuazione di disposizioni normative.

Nella stessa voce di entrata si iscrive anche la somma di **€. 3.200,47**, comunicata da MIUR-USR VE in data 12/12/2016 quale finanziamento al Progetto SNV_Progetto_PDM_DM663_art.27_art.2_lett.a presentato da questo I.C. con esito positivo inserito nel PNSD finalizzato all'implementazione del Sistema Nazionale di valutazione, con particolare riferimento alla

progettazione ed attuazione dei Piani di Miglioramento ai sensi del DM 663 del 01/09/2016 art.27 c.1. e 2. Il finanziamento trova esatta corrispondenza a fronte delle attività svolte da esperti qualificati sia interno che esterno relative al supporto e formazione docenti del Progetto P25 "Area sostegno lavoro docenti".

Voce 02 - Dotazione perequativa

Al momento della compilazione del programma annuale 2017 non si iscrive alcuna somma.

Voce 03 – Altri finanziamenti non vincolati

Al momento della compilazione del programma annuale 2017 non si iscrive alcuna somma.

Voce 04 – Altri finanziamenti vincolati

Al momento della compilazione del programma annuale 2017 non si iscrive alcuna somma.

Eventuali ulteriori elargizioni saranno oggetto di variazioni di bilancio onde rappresentare in modo veritiero quanto nella disponibilità dell'Istituto.

Si riepilogano di seguito le Entrate aggregazione 02 e la loro suddivisione:

ANNO 2017						
Aggregazione	Voce	S/voce	A/P		ENTI	Prev.Iniziale
02	00			Finanziamento dello Stato		
02	01	01		Dotazione Ordinaria		11.501,33
				Finanziamento per le spese del funzionamento amministrativo e didattico	M.I.U.R.	
				<i>Viene così suddivisa fra Attività/Progetti</i>		
			A01	Funzionamento amministrativo generale	M.I.U.R.	2.566,66
			P26	Interventi e servizi per gli studenti	M.I.U.R.	3.381,63
			P27	Gestione P.O.F.	M.I.U.R.	5.093,04
			P28	Bisogni educativi speciali	M.I.U.R.	160,00
			R98	Fondo di riserva - Quota accantonata pari al 5% max della dotazione ordinaria	M.I.U.R.	300,00
02	01	11		Finanziamento PNSD prot.del 12/12/2016	M.I.U.R. - DSRVE	3.200,47
				<i>Viene così suddivisa fra Attività/Progetti</i>		
			P25	Area sostegno lavoro Docenti		3.200,47
02	02			Dotazione Perequativa		0,00
02	03			Altri finanziamenti non vincolati		0,00
02	04			Altri finanziamenti non vincolati		0,00
02				TOTALE AGGREGAZIONE ENTRATA	M.I.U.R.	14.701,80

La Voce di previsione di cui all'aggregato 02/01, rappresenta gli 8/12mi del budget ministeriale, è formulata su quanto comunicato dal superiore ministero ed è senz'altro insufficiente per provvedere alla realizzazione delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste ed organizzate nel Piano Offerta Formativa, nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle Regioni e agli Enti locali..

AGGREGATO 03 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

Voce 03 - Altri finanziamenti non vincolati

Non si iscrive nessun importo.

Voce 04 – Altri finanziamenti vincolati

Come da previsto dalla normativa vigente questo Istituto ha aderito nei termini al Progetto Nazionale "Sport di classe" a.s. 2016/2017 per la Scuola Primaria. Non si iscrive alcun importo in quanto gli stanziamenti previsti a fronte delle relative attività da svolgersi con l'ausilio del Tutor abbinato a questo Scuola come esperto esterno, vengono erogati direttamente allo stesso.

Non si iscrive alcuna altra somma relativamente all'erogazione di fondi ministeriali per compensi C.S.S., approvato ed attuato nella Scuola Secondaria di I°, in quanto seguono la procedura del Cedolino Unico.

Si riepilogano di seguito le Entrate aggregazione 03 e la loro suddivisione:

ANNO 2017						
Aggregazione	Voce	S/voce	A/P		ENTI	Prev.Iniziale
03	00			Finanziamento della Regione		
03	01			Dotazione Ordinaria		0,00
03	02			Dotazione Perequativa		0,00
03	03			Altri finanziamenti non vincolati		0,00
03	04			Altri finanziamenti non vincolati		0,00
03				TOTALE AGGREGAZIONE ENTRATA		0,00

AGGREGATO 04 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Voce 1

In sede previsionale si iscrive la cifra di €. 1.349,50 equivalente all'erogazione fondi specifici per il corrispettivo rimborso spese sostenute dal Docente Animatore Digitale accreditato per la formazione ERASMUS+ come da Convenzione stipulata con MIUR-USR per specifici fondi PON-FESR.

Voce 2-3

In sede previsionale non si iscrive alcuna cifra.

Voce 04 – Comune non vincolati

Tale voce è relativa alla copertura delle spese di funzionamento amministrativo e didattico dei vari plessi in relazione al territorio comunale in cui sono ubicati: Torrebelvicino e Valli del Pasubio.

Sulla base del consolidato storico, in via previsionale, si iscrive unicamente l'importo di €. **7.858,00** che sarà erogato dal Comune di Torrebelvicino.

Tutti i fondi saranno erogati a seguito rendiconto delle spese effettivamente sostenute.

Eventuali ulteriori erogazioni in corso d'anno saranno oggetto di variazione onde rappresentare in modo veritiero quanto nella disponibilità dell'Istituto.

Voce 05 – Comune vincolati

La previsione di cui al suddetto aggregato è pari complessivamente ad €. **26.494,00** trova la propria giustificazione come segue.

A01 - Servizio di accoglienza e/o funzioni miste

- COMUNE DI TORRE

€. 4.000,00 nel rinnovo degli accordi con il Comune di Torre per compensi aggiuntivi al personale ATA che svolge servizio di accoglienza e/o funzioni miste.

P14 - MENSA SCOLASTICA

Il progetto Mensa scolastica è promosso dal Consiglio di Istituto in accordo con le Amministrazioni comunali:

- COMUNE DI TORRE € 0,00 mensa scolastica

Il Comune di Torrebelvicino ha stipulato apposita convenzione con il Comune di Marano Vic. per la fornitura e la somministrazione dei pasti agli alunni sedi SP di Pievebelvicino e SS I° Torrebelvicino.

Nel corrente anno scolastico non viene iscritta alcuna cifra previsionale in quanto le due Amministrazioni di Torrebelvicino e Marano Vicentino gestiscono in autonomia l'intera procedura burocratica e finanziaria.

Rimangono iscritti fra i residui gli importi che il Comune di Torrebelvicino deve ancora versare alla scuola quale contributo del 15% defalcato dall'importo chiesto alle famiglie e l'intero pagamento dei pasti usufruiti dai docenti di sorveglianza per il successivo pagamento al Comune di Marano, fino al 31/08/2016.

- COMUNE DI VALLI € 12.000,00 mensa scolastica

Il Comune di Valli del Pasubio ha stipulato analoga convenzione con la scuola materna del paese.

La scuola, in questo caso, gestisce l'intera procedura finanziaria introitando in bilancio i contributi comunali (circa 22% sugli alunni + pasti docenti di sorveglianza) e delle famiglie per poi saldare le fatture mensili.

E' inoltre in atto il recupero crediti insoluti, per i quali il Comune stesso si fa garante nella Convenzione stipulata.

Inoltre i Comuni di Torre e Valli finanziano i progetti con quanto dettagliatamente previsto.

Alcuni finanziamenti pervenuti dagli Enti Locali entro il 31/12/2016, confluiti nell'Avanzo di Amministrazione con vincolo di destinazione, saranno utilizzati nel corrente esercizio per finanziare le ulteriori voci specifiche inserite nel POF.

Voce 06 – Altre Istituzioni

In sede previsionale non si iscrive alcuna cifra.

Si riepilogano di seguito le Entrate aggregazione 04 e la loro suddivisione:

ANNO 2017									
Aggregazione	Voce	S/voce	A/P		ENTI	Prev.Iniziale	Amm.ne Torre	Amm.ne Valli	
04	00			Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche					
04	01			Unione Europea		1.349,50			
04	01	05		Finanziamento PON/FESR ERASMUS+ ANIMATORE DIGITALE	M.I.U.R. - DSRVE	1.349,50			
				<i>Viene così suddivisa fra Attività/Progetti</i>					
			P27	Gestione P.O.F. - ANIMATORE DIGITALE ERASMUS+		1.349,50			
04	02			Provincia non vincolati		0,00			
04	03			Provincia vincolati		0,00			
04	04			Finanziamenti Comune non vincolati		7.858,00	7.858,00	0,00	
				<i>Viene così suddivisa fra Attività/Progetti</i>					
04	04	01	A01	Funzionamento amministrativo generale	Comune Torre	2.488,00	2.488,00		
			A02	Funzionamento didattico generale	Comune Torre	1.000,00	1.500,94		
			P01.01	Convivenza Civile - Ed. salute progetto Genitori	Comune Torre	300,00	300,00		
			P01.08	Convivenza Civile - Ed. salute in collaborazione con ULSS	Comune Torre	150,00	150,00		
			P11	Sport	Comune Torre	600,00	600,00		
			P13	Viaggi di Istruzione	Comune Torre	1.000,00	1.000,00		
			P26.13	Interventi e servizi per gli studenti - Laboratorio Teatrale	Comune Torre	1.200,00	1.200,00		
			P26.25	Interventi e servizi per gli studenti - Laboratori sett. Senza zaino Australia	Comune Torre	120,00	120,00		
			P27	Gestione P.O.F.	Comune Torre	1.000,00	499,06		
04	05			Finanziamenti Comune vincolati		26.494,00	5.900,00	20.594,00	
				<i>Viene così suddivisa fra Attività/Progetti</i>					
04	05	02	A01	Funzionamento amministrativo generale	Comune Torre	4.000,00	4.000,00		
04	05	03	P01.01	Convivenza Civile - Ed. salute progetto Genitori	Comune Torre	1.200,00	1.200,00		
04	05	03	P13	Viaggi di Istruzione	Comune Torre	700,00	700,00		
04	05	04	P14	Mensa scolastica	Comune Valli	12.000,00		12.000,00	
04	05	05	P01.01	Convivenza Civile - Ed. salute progetto Genitori	Comune Valli	1.500,00		1.500,00	
04	05	05	P01.05	Convivenza Civile - Ed. salute in collaborazione con ULSS	Comune Valli	150,00		150,00	
04	05	05	P01.08	Convivenza Civile - Ed. salute in collaborazione con ULSS	Comune Valli	150,00		150,00	
04	05	05	P11	Sport	Comune Valli	800,00		800,00	
04	05	05	P13	Viaggi di Istruzione	Comune Valli	100,00		100,00	
04	05	05	P26.14	Interventi e servizi per gli studenti	Comune Valli	864,00		864,00	
04	05	05	P26.16	Interventi e servizi per gli studenti - Laboratorio Musica - cofinanziamento	Comune Valli	630,00		630,00	
04	05	05	P26.26	Interventi e servizi per gli studenti	Comune Valli	100,00		100,00	
04	05	07	A01	Funzionamento amministrativo generale	Comune Valli	2.000,00		2.000,00	
04	05	07	A02	Funzionamento didattico generale	Comune Valli	1.700,00		1.700,00	
04	05	07	P01	Convivenza Civile (05;08)	Comune Valli	600,00		600,00	
04	06			Altre Istituzioni		0,00	0,00	0,00	
04				TOTALE AGGREGAZIONE ENTRATA		35.701,50	13.758,00	20.594,00	

AGGREGATO 05 - CONTRIBUTI DA PRIVATI

Voce 01 - Famiglie Non Vincolati

I contributi non vincolati delle Famiglie degli alunni per l'a.s. 2017/18 verranno iscritti con variazione a seguito di accertamento.

Voce 02 – Famiglie Vincolati

In sede di impostazione del P.A. 2017 viene effettuata una previsione di massima dei contributi delle famiglie, secondo quanto indicato dal CDI nella seduta del 13/12/2016, con delibera n. 188.

Da versare per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2017/18

La quota, invariata per il primo figlio:

- Scuola Primaria €. 35,00 cad.
- Scuola Secondaria €. 35,00 cad.
- Scuola Infanzia €. 50,00 cad. (in via previsione qualora si desse attuazione alla statalizzazione)

Ridotta in presenza di più fratelli frequentanti l'Istituto, indistintamente per grado di scuola:

- N. 2 fratelli €. 60,00
- N. 3 fratelli €. 70,00

Da versare in unica tranche con il perfezionamento della domanda di iscrizione.

I contributi erogati, si intendono finalizzati e/o con vincolo di destinazione, utilizzati per la spese di acquisto facile consumo, laboratori e piccole attrezzature, comprensivi della quota necessaria alle coperture assicurative derivanti da Infortuni e RC di tutti gli studenti e l'utilizzo del diario scolastico come forma di comunicazione Scuola/Famiglia già a partire dalla classe 1^ della Scuola Primaria, vengono destinati al miglioramento dell'offerta formativa (come da indicazioni del CDI), rispecchiando il piano presentato.

In considerazione di quanto sopra esposto, pur riscontrando consistenti variazioni in diminuzione sul numero di alunni frequentanti dall'A.S. 2016/17, si reputa opportuno mantenere invariati gli importi di previsione fin qui utilizzati, ritenendo che possano essere considerati una base di partenza consolidata.

Gli importi di ulteriori erogazioni saranno oggetto di eventuali variazioni.

Voce 03 – Altri Non Vincolati

In sede previsionale non si iscrive alcuna cifra.

Voce 04 – Altri Vincolati

In sede previsionale si iscrivono €. **1.200,00**, erogati dai docenti iscritti, quale cofinanziamento per copertura impegno di spesa omnicomprensivo (lordo dipendente + oneri riflessi), assunto per la prosecuzione nel corrente anno scolastico del Corso di Formazione per docenti di Scuola Primaria sia dell'Istituto che esterni "Didattica della lettura e comprensione dei testi".

Si riepilogano di seguito le Entrate aggregazione 05 e la loro suddivisione:

ANNO 2017						
Aggregazione	Voce	S/voce	A/P		ENTI	Prev.Iniziale
05				Finanziamento e contributi da privati		
05	01			Famiglie non vincolati		0,00
05	02			Famiglie vincolati		64.447,50
				<i>Viene così suddivisa fra Attività/Progetti</i>		
05	02	04	A01	Funzionamento amministrativo generale	Famiglie	2.000,00
05	02	04	A02	Funzionamento didattico generale - Assicurazione Infortuni e R.D.	Famiglie v.	7.000,00
05	02	04	A02	Funzionamento didattico generale	Famiglie v.	3.000,00
05	02	04	P01.05	Convivenza Civile - Ed. salute progetto Genitori	Famiglie v.	1.000,00
05	02	04	P01.08	Convivenza Civile - Ed. salute progetto Genitori	Famiglie v.	1.000,00
05	02	04	P05	Orientamento scolastico e continuità didattica	Famiglie v.	1.700,00
05	02	04	P11	Sport	Famiglie v.	1.500,00
05	02	04	P13	Contributi per Viaggi di Istruzione	Famiglie v.	15.000,00
05	02	01	P14	Mensa scolastica	Famiglie v.	24.000,00
05	02	04	P25	Area sostegno lavoro docenti	Famiglie v.	2.000,00
05	02	04	P26	Interventi e servizi per gli studenti	Famiglie v.	4.247,50
05	02	04	P27	Gestione P.O.F.	Famiglie v.	2.000,00
05	03			Altri non vincolati		0,00
05	04			Altri vincolati		1.200,00
				<i>Viene così suddivisa fra Attività/Progetti</i>		
05	04	01	P25.05	Area sostegno lavoro docenti: corso agg.to	Privati v.	1.200,00
05				TOTALE AGGREGAZIONE ENTRATA		65.647,50

AGGREGATO 06 - GESTIONI ECONOMICHE

Non si iscrive alcun importo

Si riepilogano di seguito le Entrate aggregazione 06 e la loro suddivisione:

ANNO 2017						
Aggregazione	Voce	S/voce	A/P		ENTI	Prev.Iniziale
06	00			Proventi da gestioni economiche		
06	01			Azienda agraria		0,00
06	02			Azienda speciale		0,00
06	03			Attività per conto terzi		0,00
06	04			Attività convittuale		0,00
06				TOTALE AGGREGAZIONE ENTRATA		0,00

AGGREGATO 07 - ALTRE ENTRATE

Voce 01 – Interessi

Per l'anno 2016 non si iscrive alcun importo previsionale degli interessi maturati sul conto di Tesoreria Unica c/o la Banca d'Italia, accreditati direttamente sul c/c/bancario, desunto in riferimento all'ammontare effettivamente riscosso durante il corso dell'anno 2015. Gli eventuali interessi maturati, saranno utilizzati per far fronte alle spese di tenuta conto a debito dell'Istituto.

Tale voce sarà oggetto di variazione a seguito effettivo accreditato sul c/c/bancario dall'Istituto Cassiere e sul conto di Tesoreria Unica c/o la Banca d'Italia:

Voce 02 - Rendite

In sede previsionale non si iscrive alcuna cifra.

Voce 03 – Alienazione di beni

In sede previsionale non si iscrive alcuna cifra.

Voce 04 - Altre entrate

Nessun importo per contributo annuale viene erogato dal Tesoriere Istituto Cassiere Banca Popolare di Vicenza a fronte della convenzione di cassa valida dal 01/01/2016 sino al 31/12/2019.

Si riepilogano di seguito le Entrate aggregazione 08 e la loro suddivisione:

ANNO 2017						
Aggregazione	Voce	S/voce	A/P		ENTI	Prev.Iniziale
07				Altre entrate		
07	01			Interessi		6,01
				<i>Viene così suddivisa fra Attività/Progetti</i>		
07	01	01	A01	Funzionamento amministrativo generale - Interessi attivi netti (desunti da quelli maturati durante l'anno 2016) sul Conto di Tesoreria Unica n. IT18D0100003245226300317882 c/o la Banca d'Italia, accreditati direttamente sul c/c/bancario IT11V0572860750025570350668 – Ente n° 5995 dell'Istituto Cassiere Banca Popolare di Vicenza		0,06
07	01	02	A01	Funzionamento amministrativo generale - Interessi attivi netti maturati durante l'anno 2016, desunti in quanto accreditati direttamente sul c/c/postale		5,95
07	02			Rendite		0,00
07	03			Alienazione di beni		0,00
07	04			Diverse		0,00
07				TOTALE AGGREGAZIONE ENTRATA		6,01

AGGREGATO 08 - MUTUI

In sede previsionale non si iscrive alcuna cifra.

R98 Fondo di riserva

Verificata la dotazione ordinaria comunicata dal MIUR, ai sensi dell'art.4 del D.l. 1/2/2001, n. 44, si iscrive nell'Aggregato R98 delle Spese - Fondo di Riserva – la cifra di **€. 300,00**. Tale cifra viene detratta dall'importo comunicato per il funzionamento amministrativo e rispetta quanto previsto dal 1° comma del suddetto D.l., in quanto la misura determinata non è superiore al 5% della Dotazione Ordinaria stessa che per il presente anno viene così quantificato $€.10.450,00 \times 5\% = €.522,52$ max.

ANNO 2017						
Aggregazione	Voce	S/voce	A/P		ENTI	Prev.Iniziale
02	00			Finanziamento dello Stato		
02	01	01		Dotazione Ordinaria complessiva	M.I.U.R.	11.501,33
			R98	Fondo di riserva - Quota accantonata pari al 5% max della dotazione ordinaria	M.I.U.R.	300,00

R 99 PARTITE DI GIRO

Come previsto dall'art. 17 del Decreto 1 febbraio 2001, n. 44, viene stabilito dal CDI il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei servizi generali e amministrativi nella misura di € 1.200,00.

Viene pertanto iscritta la cifra di **€ 1.200,00** a titolo di reintegro di anticipazione al DSGA per minute spese.

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2017 e costituisce l'anello di congiunzione tra i finanziamenti assegnati e la loro utilizzazione per la realizzazione di attività e progetti.

Per ogni Attività e Progetto è stata predisposta una Scheda Illustrativa Finanziaria Mod. B, parte integrante del P. A. dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di esse, in coerenza con le schede di sintesi preparate dai Docenti debitamente approvate dagli Organi Collegiali.

Tutti i Progetti e/o Attività hanno avuto la necessaria copertura finanziaria.

In base alle superiori indicazioni operative, l'avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione determinato dai residui attivi di competenza della Direzione del MIUR, pari all'importo ancora iscritto nella disponibilità da programmare accantonata nell'aggregato Z01, si riferisce agli accertamenti relativi a differenze su stipendi anni 2007 e 2008 ancora in essere per €26.125,71, non ancora coperto da fondi ministeriali al 31.12.2016.

(MIUR Circolare prot.n.9537 del 14/12/09)

Si è ritenuto che tutte le Entrate attualmente previste trovassero adeguata distribuzione nei Progetti e nelle Attività. Potrebbero confluirci le ulteriori Entrate, senza vincolo di destinazione, che si verificassero.

Si ritiene che per una programmazione generale più coordinata, quanto progettato, calato sulle singole realtà e con l'assegnazione più precisa possibile delle risorse, faciliti la successiva gestione generale dei progetti di tutto l'Istituto determinata dall'ammontare dei progetti stessi approvati entro la data dell'approvazione del C.d.I. e favorisca una programmazione più distesa dal punto di vista didattico ed organizzativo.

Piano Offerta Formativa

I Docenti hanno inserito nel P.O.F. i Progetti da attuarsi, utilizzando varie fonti di finanziamento: avanzo di amministrazione, contributi dell'Ente Locale, contributi delle famiglie, fondi per l'ampliamento dell'offerta formativa, fondi derivanti da finanziamenti specifici e fondi iscritti per istituti contrattuali.

L'insieme dei Progetti, rilevati con apposita scheda analitica completa anche della documentazione prevista dalla normativa vigente, costituisce un fascicolo da considerarsi allegato alla presente relazione.

Le priorità individuate sono le seguenti:

- a) congruenza e compatibilità con il PTOF ed il POF;
- b) accettabilità da parte dell'utenza, tenendo conto del numero degli alunni coinvolti;
- c) fattibilità in termini di risorse strumentali ed umane, oltre che finanziarie;
- d) accrescimento del patrimonio della scuola in termini di beni di investimento e di dotazione didattica.

Gli strumenti del monitoraggio dei progetti sono stati i seguenti:

- a) valenza culturale individuata da parte del Collegio dei Docenti;
- b) numero allievi e numero classi interessate al progetto;
- c) coinvolgimento di allievi diversamente abili e condizioni caratterizzanti le pari opportunità;
- d) parametri di successo attesi.

Progetti previsti dal POF e attuati nei Plessi: vedi tabella prospettica del POF.

SPESE

AGGREGATO A – ATTIVITA'

In questo aggregato di spesa trovano riferimento tutte quelle spese necessarie al funzionamento dell'Ufficio di Direzione e alla gestione ordinaria (amministrativo-burocratica) sia dell'Ufficio di Segreteria sia dell'intero Istituto.

Pertanto vengono elencate qui di seguito, a titolo di chiarimento, le voci che normalmente vi vengono attribuite per complessivi **€. 59.453,10**:

Voce A01 - Funzionamento amministrativo generale: €. 31.313,63

In questo aggregato trovano giustificazione tutte le spese necessarie al funzionamento amministrativo.

Riepilogo Entrate per aggregato di spesa A01:

Agg.	Voce	ENTRATE	Prev.ne Iniziale
1		Avanzo di amministrazione	
	1	Non vincolato	€ 8.303,83
	1	Non vincolato - dal F.do Riserva	€ 300,00
	2	Vincolato	€ 9.649,13
2	1	MIUR	€ 2.866,66
2	1	MIUR al F.do di riserva	-€ 300,00
4	4	Comune T.	€ 2.488,00
4	5	Comune T.	€ 6.000,00
5	2	Famiglie v.	€ 2.000,00
7	1		€ 6,01
		TOTALE	€ 31.313,63

Aggregazione	Conto	Tipologia	Importi
A01	01	Personale	€ 6.385,70
A01	02	Beni di consumo	€ 8.579,09
A01	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 5.952,07
A01	04	Altre spese	€ 1.550,00
A01	05	Altre spese	€ -
A01	06	Beni d'investimento	€ 7.263,43
A01	07	Oneri finanziari	€ 1.583,34
A01	08	Rimborsi e poste correttive	€ -
		Totale	€ 31.313,63

Nell'importo di cui al punto 1 sono compresi i pagamenti:

per A.T.A.: le Funzioni miste pagate dal Comune di Torrebelficino per le sedi del proprio comune, comprese le ritenute a carico amm.ne.

Le spese più rilevanti del punto 2 riguardano:

- materiale di consumo per stampanti, calcolatrici, fax
- carta A4 – A3;
- testi professionali – abbonamenti – stampati;
- cancelleria varia;
- i prodotti e il materiale per le pulizie (in maniera rilevante: più di ½ dello stanziamento).

Al punto 3, sono previsti i contratti di manutenzione macchine e PC di segreteria e ¼ circa del nolo del fotocopiatore della sede centrale che risulta comune all'uso didattico della sede di scuola media. Al punto 4 sono previste:

- le spese postali
- quota parte rimborso spese ai Revisori
- quota associativa al RTS Schio – Thiene – Valdagno

Al punto 6 è previsto l'ammodernamento e il completamento di alcune attrezzature informatiche per gli uffici di segreteria e di presidenza.

Al punto 7 sono inserite le spese di tenuta conto della Banca che svolge il servizio di Tesoreria.

Voce A02 - Funzionamento didattico generale : €. 27.968,46

In questo aggregato di spesa trovano riferimento tutte quelle spese necessarie al funzionamento didattico della scuola.

Riepilogo Entrate per aggregato di spesa A02:

Agg.	Voce	ENTRATE	Prev.ne Iniziale
1		Avanzo di amministrazione	
	1	Non vincolato	€ 3.361,94
	2	Vincolato	€ 11.906,52
4	4	Comune T.	€ 1.000,00
4	5	Comune V.	€ 1.700,00
5	2	Famiglie v.	€ 7.000,00
5	2	Famiglie v.	€ 3.000,00
		TOTALE	€ 27.968,46

Aggregazione	Conto	Tipologia	Importi
A02	01	Personale	€ -
A02	02	Beni di consumo	€ 7.142,93
A02	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 9.700,00
A02	04	Altre spese	€ 6.593,01
A02	05	Altre spese	€ -
A02	06	Beni d'investimento	€ 4.432,52
A02	07	Oneri finanziari	€ -
A02	08	Rimborsi e poste correttive	€ 100,00
		Totale	€ 27.968,46

Le spese più rilevanti del punto 2 riguardano:

- materiale di consumo per stampanti ad uso didattico
- carta A4 – A3;
- quote abbonamenti e gestione software didattici di valutazione;
- cancelleria varia;

Nel punto 3, sono compresi i contratti di assistenza delle macchine fotocopiatrici delle sedi staccate, dei PC dei 5 laboratori d'informatica e i $\frac{3}{4}$ del contratto di noleggio fotocopiatore della sede centrale di Torre, per intero, dei fotocopiatori delle sedi di scuola primaria di Torre e Valli e Pieve, l'assicurazione Infortuni e R.D., € 7.000,00, per tutti gli alunni e il personale della scuola.

Al punto 4 sono previsti: gli importi per il pagamento agli alunni della sede di Scuola Secondaria di Torre dei Premi di Studio Legato Cazzola di € 180,00 e Coriandoli di € 1.000,00 più la parte "giacente" del Premio Coriandoli (che viene erogato a tranche annuali) di € 2.081,12 + € 450,00 per incremento fondo derivante dall'acquisto libro "Coriandoli" effettuato nel corso dell'anno 2016, e un fondo di € 2.881,89 quale Diritto allo studio per alunni in difficoltà economiche, di cui € 1.911,99 di Fondi regionali per libri di testo in comodato d'uso.

Al punto 6 è previsto l'ammortamento e il completamento di alcune attrezzature multimediali e informatiche per la didattica e l'utilizzo delle reti wi-fi.

Voce A03 - Spese di personale : € 0,00

Nessuna previsione di spesa.

Voce A04 - Spese di investimento : € 171,01

Tale cifra è relativa all'accantonamento a copertura minusvalenze titoli Legato Cazzola, iscritta in Avanzo di Amm.ne vincolato.

Riepilogo Entrate per aggregato di spesa A04:

Agg.	Voce	ENTRATE	Prev.ne Iniziale
1		Avanzo di amministrazione	
	1	Non vincolato	€ -
	2	Vincolato	€ 171,01
		TOTALE	€ 171,01

Aggregazione	Conto	Tipologia	Importi
A03	01	Personale	€ -
A03	02	Beni di consumo	€ -
A03	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ -
A03	04	Altre spese	€ -
A03	05	Altre spese	€ -
A03	06	Beni d'investimento	€ 171,01
A03	07	Oneri finanziari	€ -
A03	08	Rimborsi e poste correttive	€ -
		Totale	€ 171,01

AGGREGATO P – PROGETTI

Realizzazione dell'autonomia scolastica - Piano Offerta Formativa

In questo aggregato P/Progetti è previsto un finanziamento per impegni di spesa di €. 158.499,73 comprensivo di un avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione di €. 64.502,14, per permettere così la realizzazione dell'autonomia scolastica con l'attuazione dei progetti inseriti nel Piano Offerta Formativa così predisposto ed approvato dai competenti organi collegiali.

in particolare, sono state individuate alcune priorità, quali:

- a) ampliamento e ammodernamento delle infrastrutture e delle attrezzature informatiche, tecnologiche multimediali per la didattica e non, classi 2.0;
- b) orientamento;
- c) inserimento alunni stranieri;
- d) educazione stradale;
- e) prevenzione da qualsiasi dipendenza: droga, alcool, fumo, ecc..
- f) introduzione della nuova riforma;
- g) sostegno ad alunni in difficoltà non certificati, BES;
- h) ambiente;
- i) laboratori lingua, teatro, musica, immagine, ecc..

Riepilogo dei finanziamenti suddivisi per aggregato di spesa P/PROGETTI:

	VOCI ENTRATA	TOT.	P01	P05	P11	P13	P14	P25	P26	P27	P28
1	AVANZO AMMINISTRAZIONE	71.950,19	4.988,39	2.218,26	1.278,18	7.596,19	7.457,47	13.057,73	5.551,43	14.557,03	15.245,51
1 1	Non vincolato	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 2	Vincolato	71.950,19	4.988,39	2.218,26	1.278,18	7.596,19	7.457,47	13.057,73	5.551,43	14.557,03	15.245,51
	COMPETENZA	89.996,14		1.700,00	2.900,00	16.800,00	36.000,00	6.400,47	10.543,13	9.442,54	160,00
2 1	MIUR	8.634,67	-	-	-	-	-	-	3.381,63	5.093,04	160,00
2 1	MIUR	3.200,47	-	-	-	-	-	3.200,47	-	-	-
2 4	MIUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 1	MIUR-USR VE	1.349,50	-	-	-	-	-	-	-	1.349,50	-
4 4	Comune	4.370,00	450,00	-	600,00	1.000,00	-	-	1.320,00	1.000,00	-
4 5	Comune	18.794,00	3.600,00	-	800,00	800,00	12.000,00	-	1.594,00	-	-
5 2	Privati	52.447,50	2.000,00	1.700,00	1.500,00	15.000,00	24.000,00	2.000,00	4.247,50	2.000,00	-
5 4	Privati	1.200,00	-	-	-	-	-	1.200,00	-	-	-
7 1	Interessi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE	161.946,33	11.038,39	3.918,26	4.178,18	24.396,19	43.457,47	19.458,20	16.094,56	23.999,57	15.405,51

AMBITO PROGETTO	DENOMINAZIONE E AMBITO	DENOMINAZIONE SOTTOAMBITO E DESCRIZIONE	SPESA
P01	CONVIVENZA CIVILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE -EDUCAZIONE ALLA SALUTE- EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA-ED.ALLA LEGALITA'-SOLIDARIETA' Ad esso sono riconducibili le segg.attività: - Stili di vita (alimentazione – prevenzione – ed. sessuale – problematiche dell'adolescenza - ed.all'affettività - prevenzione sull'uso di sostanze psicoattive e alcool) - Ambiente (studio geologico e geografico/naturalistico del territorio – ecologia – igiene personale – Inquinamento – laboratorio ambientale) - Sostegno alla genitorialità (conferenze con esperti – incontri e sportello di sostegno con psicologi)	11.038,39
P05	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	CONTINUITA'VERTICALE INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI 1°-ORIENTAMENTO SC.SUPERIORE Le attività proposte agli alunni e alle loro famiglie riguardano: - Orientamento scolastico/Obbligo formativo: attività nelle classi seconde e terze sec. 1° per agevolare il passaggio tra la scuola sec. di 1° e il sistema di istruzione di 2° e la formazione professionale, contrastando il fenomeno del cattivo orientamento, degli insuccessi e degli abbandoni scolastici e curando l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità (stage nelle scuole superiori – partecipazione alle attività proposte dall'Assindustria della Provincia di Vicenza, Confartigianato, PMI e maestri del Lavoro – pubblicizzare le giornate di scuola aperta delle scuole superiori del territorio – incontri di illustrazione dei progetti per i genitori degli alunni interessati) - Continuità educativa didattica: attività laboratoriali con confronto tra ordini di scuola – controllo e adeguamento delle programmazioni alle indicazioni nazionali – condivisione di un percorso comune che porti al curricolo d'istituto coinvolgendo gli alunni su un tema comune – percorso formativo per i docenti coinvolti con un esperto esterno.	3.918,26
P11	PROGETTO SPORT Corri salta lancia ATTIVITA' SPORTIVE	ATTIVITA' SPORTIVE DI PLESSO E DI ISTITUTO Istituzione del CSS. Sono previste, per migliorare le qualità fisiche generali (resistenza, volontà, forza, destrezza) e culturali (sviluppo della volontà, dell'impegno, della costanza, dello spirito di sacrificio e della socialità) varie attività di ed.fisica per la scuola secondaria e motoria per la scuola primaria, con partecipazione alla corsa campestre e alle attività di atletica leggera dei Giochi sportivi studenteschi della sola fase di Istituto. Per i plessi di scuola primaria è prevista la partecipazione al Progetto Nazionale "Sport a scuola" e a quello ministeriale Progetto Primaria entrambi con referente esterno ed un'intensificazione dell'attività motoria con tutor e società esterne.	4.178,18
P13	VIAGGI D'ISTRUZIONE	E' prevista l'organizzazione delle Visite e Viaggi d'istruzione approvati nel P.O.F., su proposte didatticamente motivate. L'intero costo è a carico delle famiglie. Sarà stipulato un contratto d'appalto per il trasporto con la ditta di autoservizi vincitrice di apposita gara. Saranno attivati i debiti contatti con le strutture (musei, mostre, edifici storici ecc.) da visitare e con le eventuali strutture necessarie per il ristoro e il pernottamento.	24.396,19
P14	MENSA SCOLASTICA	Il progetto è promosso dal Consiglio di Istituto in accordo con le Amministrazioni comunali. Il Comune di Torrebelticino ha stipulato apposita convenzione con il Comune di Marano Vic. per la fornitura e la somministrazione dei pasti agli alunni sedi primaria di Pievebelvicino e Secondaria Torrebelticino. Il Comune gestisce direttamente il pagamento dei pasti a Marano, compreso il contributo del 15% che defalca dall'importo chiesto alle famiglie e l'intero pagamento dei pasti usufruiti dai docenti di sorveglianza. Il Comune di Valli del Pasubio ha stipulato analoga convenzione con la scuola materna del paese. La scuola, in questo caso, gestisce l'intera procedura finanziaria introitando in bilancio i contributi comunali (circa 22% sugli alunni + pasti docenti di sorveglianza) e delle famiglie per poi saldare le fatture mensili.	43.457,47
P25	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	AGGIORNAMENTO -PROGETTAZIONE DIDATTICA – AUTOVALUTAZIONE Il progetto è promosso dal Collegio Docenti. Ad esso sono riconducibili tutte le attività di formazione, aggiornamento, generale e specialistico (curricoli – BES – DSA – tecniche di inclusione e screening – didattici per neo-assunti, ATA), di tutto il personale della scuola, nonché la valutazione/autovalutazione del servizio scolastico.	19.458,20
P26	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ACCOGLIENZA, DISAGIO, AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA Il progetto è promosso dal Collegio Docenti. L'impegno di spesa è per la maggior parte a carico delle Amministrazioni comunali con contributi delle famiglie, poiché sono previsti i vari progetti propri di sede (specifici del territorio – Laboratori diversificati – Musica – Teatro – Animazione alla lettura – Lettorato di inglese nella scuola secondaria e approfondimento sempre della lingua inglese nelle classi terminali della scuola primaria ecc.)..	16.094,56
P27	GESTIONE POF	ICT-WEB-SICUREZZA-COLLABORAZIONE CON AMMINISTRAZIONI ED ENTI Il progetto è promosso dal Collegio docenti nell'ambito delle indicazioni del MIUR. In questo progetto trovano allocazione le attività obbligatorie e non, relative alla Sicurezza, le eventuali attività inerenti alla Scuola Aperta al territorio e, per finire, ma non meno importanti, gli interventi specialistici sulle infrastrutture e le attrezzature tecnologiche e/o multimediali, così come richiesto dal Ministero (digitalizzazione della P.A. – registro elettronico – scheda informatizzata – sito gov.it – email – Pec – ecc.) e come richiesto dall'evolversi e dalla modernizzazione della didattica in classe e non (Lim – libri digitali – aule virtuali – ecc.). I Comuni di Torrebelticino e Valli del Pasubio continuano a finanziare il progetto con spese e interventi diretti.	23.999,57
P28	BES	INCLUSIONE Il progetto è promosso dal Collegio dei docenti, finanziato parzialmente dal M.I.U.R., con un impegno di spesa di €. 12.992,48 . Sono previste attività di sostegno ad alunni diversamente abili, ad alunni stranieri o comunque a rischio devianza e/o dispersione scolastica, con l'ausilio di tecniche, attrezzature e l'intervento specialistico di esperti esterni.	15.405,51
		TOTALE P/PROGETTI	€ 161.946,33

AGGREGATO G - GESTIONI ECONOMICHE

G/G01 Azienda Agraria

Nessuna previsione di spesa

G/G02 Azienda speciali

Nessuna previsione di spesa

G/G03 Attività per conto terzi

Nessuna previsione di spesa

G/G01 Attività convittuale

Nessuna previsione di spesa

AGGREGATO R 98 – FONDO DI RISERVA

Si iscrive la somma di €. 300,00 come previsto dall'art. 4 del D.I. 44/2001 determinato in misura non superiore al 5% della dotazione finanziaria ordinaria come comunicato dal MIUR alla voce 2.1 di entrata.

Verrà utilizzato per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico.

Non è consentita l'emissione di mandati di pagamento sul fondo di riserva.

AGGREGATO Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

E' la somma che deriva dalla differenza tra il totale delle entrate ed il totale delle spese previste.

Oltre al corrispondente importo dei Residui Attivi in essere al 31/12/2016 di €. 26.125,71 accantonamento residuo del Programma annuale 2013 a parziale copertura dei crediti vantati verso il Ministero, per il pagamento supplenti negli anni 2007 e 2008, presente nell'aggregato Z01 "disponibilità da programmare", per l'anno 2016 non si ritiene di dover iscrivere alcun ulteriore importo in quanto non sono state quantificate somme derivanti da cespiti di Entrata tra cui fondi non ministeriali e/o vincolati che non siano già state destinate o impegnate o che non trovino adeguata distribuzione nei Progetti e/o nelle Attività e tutti i Residui Attivi sono residui reali a fronte di effettivi impegni di spesa per le voci per le quali il finanziamento è stato assegnato.

AGGREGATO R 99 – PARTITE DI GIRO

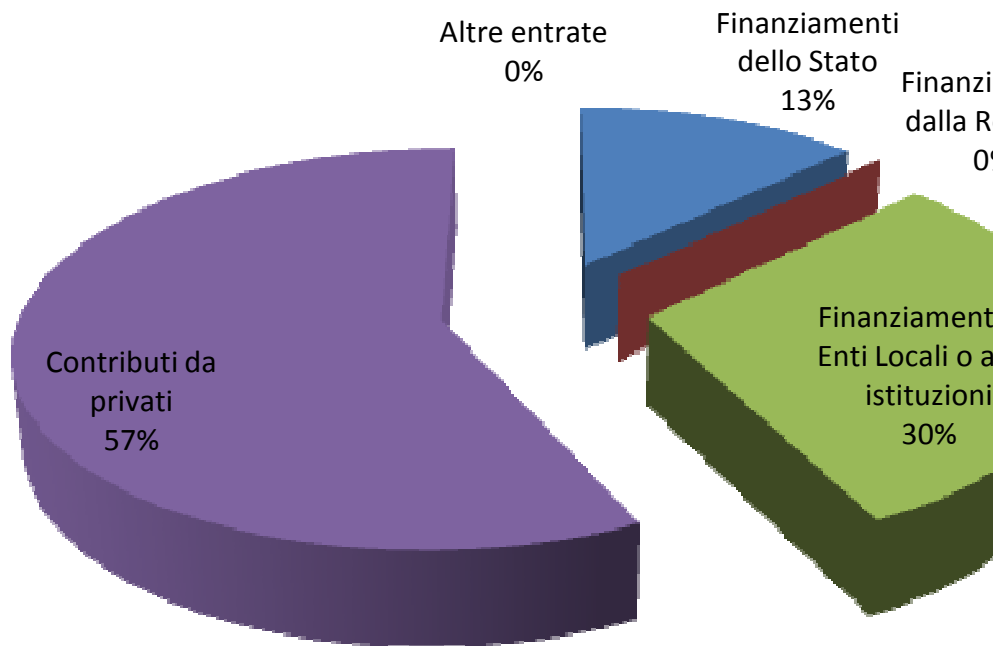
Viene definito in € 1.200,00 l'importo massimo del fondo a disposizione del DSGA a titolo di anticipazione per minute spese.

RIEPILOGO DETERMINAZIONE DELLE SPESE

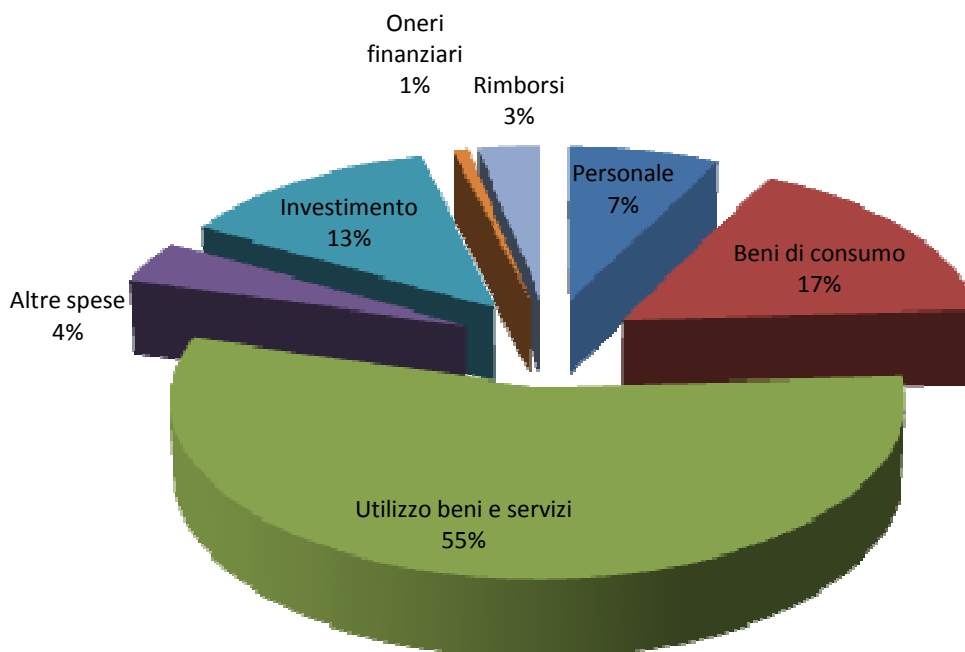
Il modello A predisposto (art. 2 del D.I. 44/01) fornisce la seguente scheda illustrativa finanziaria:

Aggr.	Voce	Mod. A - Parte seconda: USCITE	AVANZO	AVANZO	COMPETENZA	TOTALE	% su tot. USCITE
			N.V.	V			
		% UTILIZZO ENTRATE SU TOTALE	4,83%	48,34%	46,83%	100,00%	
A		ATTIVITA'					
	A01	Funzionamento amministrativo generale	8.603,83	9.649,13	13.060,67	31.313,63	12,64%
	A02	Funzionamento didattico generale	3.361,94	11.906,52	12.700,00	27.968,46	11,29%
	A03	Spese di personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	A04	Spese d'investimento	0,00	171,01	0,00	171,01	0,07%
		TOTALE ATTIVITA'	11.965,77	21.726,66	25.760,67	59.453,10	23,99%
P		PROGETTI					0,00%
	P01	CONVIVENZA CIVILE	0,00	4.988,39	6050,00	11.038,39	4,45%
	P05	ORIENTAMENTO E CONTINUITA' DIDATTICA	0,00	2.218,26	1700,00	3.918,26	1,58%
	P11	SPORT	0,00	1.278,18	2900,00	4.178,18	1,69%
	P13	VIAGGI DI ISTRUZIONE	0,00	7.596,19	16800,00	24.396,19	9,84%
	P14	MENSA SCOLASTICA	0,00	7.457,47	36000,00	43.457,47	17,54%
	P25	AREA SOSTEGNO LAVORO DOCENTI	0,00	13.057,73	6.400,47	19.458,20	7,85%
	P26	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	0,00	5.551,43	10.543,13	16.094,56	6,49%
	P27	GESTIONE POF	0,00	14.557,03	9.442,54	23.999,57	9,68%
	P28	BES	-	15.245,51	160,00	15.405,51	6,22%
		TOTALE PROGETTI	0,00	71.950,19	89.996,14	161.946,33	65,35%
		Totale spese	11.965,77	93.676,85	115.756,81	221.399,43	89,34%
R	R98	FONDI DI RISERVA	0,00	0,00	300,00	300,00	0,12%
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00	26.125,71	0,00	26.125,71	10,54%
		TOTALE USCITE	11.965,77	119.802,56	116.056,81	247.825,14	100,00%
99	01	Partite di giro (non vengono considerate nel totale)	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
		TOTALE A PAREGGIO	11.965,77	119.802,56	116.056,81	247.825,14	

Esercizio finanziario 2017 - Entrate

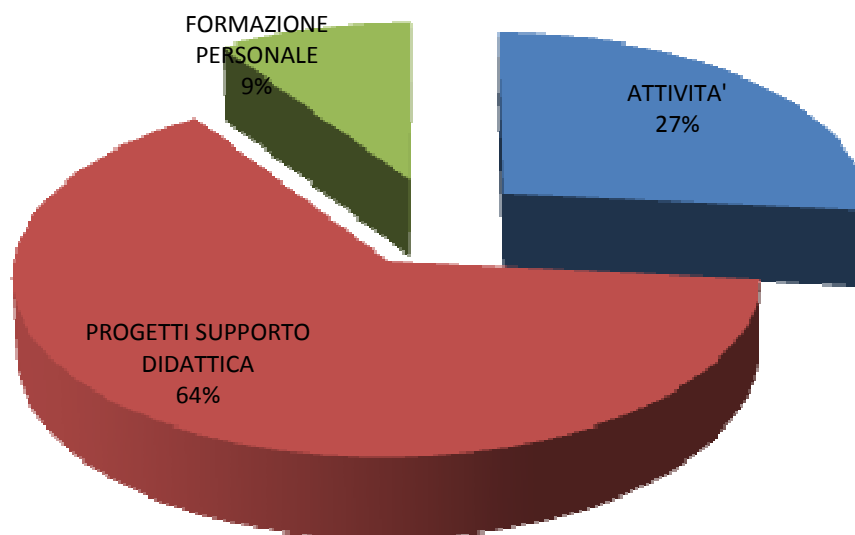


Esercizio finanziario 2017 - Spese



Esercizio finanziario 2017

Distribuzione Entrate e Spese



Torrebelvicino, 13/01/2017

IL SEGRETARIO
Emanuela Sacchetto



IL PRESIDENTE
Dott. Manuela Scotaccia