



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE PASUBIO"

Via Dante, 1 – 36036 TORREBELVICINO (Vicenza)

tel. 0445/660086 – fax 0445/570090

e-mail: [viic83600t@istruzione.it](mailto:viic83600t@istruzione.it) - [viic83600t@pec.istruzione.it](mailto:viic83600t@pec.istruzione.it) Sito: [www.icmontepasubio.edu.it](http://www.icmontepasubio.edu.it)

Cod. Scuola VIIC83600T – Cod. fiscale 83002730246 - Cod.IPA. istsc\_viic83600t - C.U.U. I.P.A. UF8510



### DETERMINA A CONTRARRE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L.vo 18/04/2016, n.50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici servizi e forniture in attuazione delle direttive CE e smei, che all'art. 32, comma 2, dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO il Regolamento contabile di Istituto approvato con delibera n.124 del 09/12/2015 e smei approvate a seguito dell'entrata in vigore del D.L.gvo n. 163/2006, aggiornato con il D.L.50/2016, che determina il limite di spesa diretta del Dirigente Scolastico, elevato all'importo sotto soglia comunitaria di €.39.999,99 per l'attività negoziale che disciplina i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia secondo cui il Dirigente Scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di comprovata esperienza e garanzia, in conformità a quanto disposto dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs.50/2016);
- VISTO il D.I.129 del 28/08/2018 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il DPR n.384 del 20/08/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";
- CONSIDERATO CHE si rende necessario acquistare carta, cancelleria e come da catalogo per uso didattico ed amministrativo;
- RITENUTO il servizio coerente col PTOF/POF predisposto e verificata la copertura finanziaria nel P.A.;
- VISTA la richiesta preventiva effettuata per il dettaglio della fornitura del materiale necessario;
- CONSIDERATO CHE il preventivo pervenuto dalla Ditta Prosdocimi è congruente a quanto richiesto ed è presente in MEPA;
- VERIFICATO possibile attivare procedura di gara mediante affidamento diretto sul MePA della Consip stessa nell'ambito del bando "BENI";
- CONSTATATO CHE, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto D.S. assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;
- ACQUISITO agli atti del RUP l'esito della ricerca preventiva (print screen/\*.xls) delle ditte che alla data della presente determina offrivano il prodotto ricercato in Bando: Beni - categoria lotto "Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro..." il fornitore "PROSDOCIMI G.M. SPA", per materiale di carta, cancelleria e come da catalogo risulta l'unico che rispecchia le caratteristiche del materiale necessario alla funzionalità dei plessi scolastici;
- ATTESO CHE il costo complessivo per la fornitura indicata al netto dell'IVA è pari ad €. 315,00 + IVA 22%;
- ATTESO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 328, comma 5, del D.P.R. 05/10/2010, n.297, "...il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.";
- ATTESO CHE, altresì, Consip - coerentemente a quanto stabilito dall'articolo 6, comma 3, DPR n.207/2010 - effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MePA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna Amministrazione che compra sul MePA, tramite acquisizione dello stesso d'ufficio;
- ATTESO CHE, in ogni caso, ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni acquisto, occorre procedere all'impegno di spesa ex art. 138 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- VISTO l'articolo 107, comma 3, lett. d) del d.lgs. 267/2000;
- VISTA la legge n.241/1990 smei;
- CONSIDERATO CHE l'approvviaggiamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di Bilancio;
- RITENUTO ADEGUATO, quale modalità di scelta del contraente, l'acquisto sul Mercato Elettronico tramite CONSIP con affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Istituto e con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi della D.Lgs. n. 163 del del 12/04/2006 e D.Lgs. n.50/2016 e smei;
- AL FINE DI OTTEMPERARE alle esigenze di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e garanzia;
- VISTO il CIG acquisito dalla stazione appaltante;

#### DETERMINA

- 1) la premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
- 2) di deliberare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dalla normativa vigente per acquisizione di beni e servizi della fornitura sotto soglia e secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Istituto e con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi della D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e D.Lgs. n.50/2016 e smei, segnatamente nell'ambito del progetto "A.3.1 – Funzionamento didattico";
- 3) Di procedere con affidamento diretto al fornitore abilitato sul MEPA, Ditta PROSDOCIMI G.M. SPA, P.IVA: IT00207000282, avente ad oggetto la fornitura di carta, cancelleria e come da catalogo in lotti minimi;

- 4) ~~La fornitura richiesta dovrà essere realizzata max entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data della sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto;~~
- 5) Di approvare la bozza di ordine diretto di acquisto che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale del predetto da parte della stazione appaltante e del fornitore;
- 6) L'importo complessivo stimato oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura in oggetto viene stabilito in max €.384,30 (Trecentoottantaquattro/30) IVA al 22% inclusa;
- 7) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento nel Programma Annuale per l'esercizio in corso , da imputare al Piano delle destinazioni "A03-FUNZIONAMENTO DIDATTICO", relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'ordine diretto di acquisto sottoscritto digitalmente dalla stazione appaltante e dal fornitore;
- 8) di evidenziare il CIG n. Z2232ECF25 in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 9) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa verifica del DURC effettuata tramite acquisizione dello stesso d'ufficio della SOA, atteso che - coerentemente a quanto stabilito dall'art.6, c.3, DPR n.207/2010 – Consip effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MePA;
- 10) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - a. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione delle generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - b. dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 11) presente provvedimento, fino alla scadenza dei termini all'Albo pretorio, è pubblicato in Amministrazione trasparente Sezione provvedimenti - provvedimenti dirigenti - ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 - Bandi di gara MePA;
- 12) Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo in quanto, ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.L.gs 18/08/2000 n. 267, sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
- 13) Di nominare quale Responsabile Unico Procedimento il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Monte Pasubio";
- 14) Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'I.C. "Monte Pasubio", per la regolare esecuzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Stanzione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 e 2 D.Lgs 93/1999