



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE PASUBIO"**  
**Via Dante, 1 – 36036 TORREBELVICINO (Vicenza)**  
 ☎ tel. 0445/660086 – ☎ fax 0445/570090  
 e-mail: [viic83600t@istruzione.it](mailto:viic83600t@istruzione.it) - [viic83600t@pec.istruzione.it](mailto:viic83600t@pec.istruzione.it)  
 Sito: [www.icmontepasubio.edu.it](http://www.icmontepasubio.edu.it)

Cod. Scuola VIIC83600T – Cod. fiscale 83002730246 – Cod.IPA. istsc\_viiic86300t – C.U.U. I.P.A. UF8510



## DETERMINA A CONTRARRE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione ;
- Visto l'art. 11, c. 2, D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, art. 32, c. 2, e ss.mm.ii. il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Visto il Regolamento contabile di Istituto approvato con delibera n.124 del 09/12/2015 e ss.mm.ii. approvate a seguito dell'entrata in vigore del D.L.gvo n. 163/2006, che determina il limite di spesa diretta del Dirigente Scolastico, elevato all'importo sotto soglia comunitaria di €.39.999,99 per l'attività negoziale che disciplina i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia, secondo cui il Dirigente Scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di comprovata esperienza e garanzia, in conformità a quanto disposto dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;
- Vista la scheda progettuale relativa all'uscita didattica presentata dal referente di SP Pieve relativa all'uscita didattica di plesso a Due Carrare (PD) per la visita guidata al Museo del Volo c/o il Castello di San Pelagio o il Castello per l'11/10/2022, inserita nel PTOF predisposto e approvato dai OO.CC;
- Premesso che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento del servizio di trasporto A/R per la visita guidata di 1 giorno e precisamente per il giorno 11/10/2022 per gli alunni delle classi 1-2-3-4-5^A SP Pieve + DOC c/o il Museo del Volo c/o il Castello di San Pelagio (PD) a Due Carrare (PD);
- Vista la L. n.241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amm.vi" e smei;
- Visto il DPR n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS., ai sensi della L. n.59 del 15/03/19779;
- Vista la L.n.59 del 15/03/1997 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma P.A. e per la semplificazione amministrativa;
- Verificata l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;
- Preso atto delle Linee guida ANAC in merito alle procedure per l'affidamento diretto dei contratti di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e all'agg.to del D.L. N. 56 DEL 19/04/2017 per garantire maggiore economicità e trasparenza mediante la comparazione di "almeno 3 operatori economici" ritenuti idonei alla fornitura del servizio, ai sensi del D.I. N. 129 del 28/08/2018;
- Atteso che il costo complessivo ammonta a max euro 1.540,00 onnicomprensivi;
- Ritenuto adeguato, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dalla normativa vigente, con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi della D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e D.Lgs. n.50/2016 e smei;
- Ritenuto che la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture è indetta secondo le procedure semplificate di cui all'art. 30, comma 1 D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- Ritenuto il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e verificata la copertura finanziaria nel programma annuale, con costi a carico delle famiglie che provvederanno al versamento della quota di competenza nei modi indicati dalla vigente normativa;
- Considerato che l'oggetto del contratto è la prenotazione di ingresso e laboratori con guida forniti in via esclusiva dalla struttura/Ente sopraindicati;
- Considerata l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiarità della precipua ed esclusiva tipologia di fornitura di beni e/o servizi richiesta, nonché alla particolare soddisfazione maturata in eventuali precedenti rapporti contrattuali ed alla relativa competitività del prezzo offerto, che è giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare agendo in modo indipendente e/o allargando il quadro degli operatori;
- Visto il D.P.R. del 20/08/2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto il CIG acquisito da questa stazione appaltante;
- Visto il D.P.R. del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia)

#### DETERMINA

- 1) Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare il servizio di noleggio pullman per trasporto per la visita didattica/viaggio di istruzione del giorno 11/10/2022 c/o il Castello di San Pelagio – Due Carrare (PD) durante lo svolgimento della relativa visita d'istruzione per le classi di 1-2-3-4-5^A + DOC della SP di Pieve;
- 3) di impegnare la spesa max di euro 1.540,00 nel programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione/conferma prenotazione della fornitura medesima;
- 4) di evidenziare il CIG n.Z1C37C185E alla fornitura del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione delle generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
  - Documento unico di regolarità contributiva
- 6) a seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo in quanto, ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.L.gs 18/08/2000 n. 267, sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
- 8) di nominare quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Monte Pasubio",
- 9) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'I.C. "Monte Pasubio", per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Antonio Stanzone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93

