



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE PASUBIO"

Via Dante, 1 – 36036 TORREBELVICINO (Vicenza)

tel. 0445/660086 – fax 0445/570090

e-mail: [viic83600t@istruzione.it](mailto:viic83600t@istruzione.it) - [viic83600t@pec.istruzione.it](mailto:viic83600t@pec.istruzione.it) Sito: [www.icmontepasubio.edu.it](http://www.icmontepasubio.edu.it)

Cod. Scuola VIIC83600T – Cod. fiscale 83002730246 – Cod.IPA. istsc\_vii83600t – C.U.U. I.P.A. UF8510



## DETERMINA A CONTRARRE

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L.vo 18/04/2016, n.50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici servizi e forniture in attuazione delle direttive CE e smei, che all'art. 32, comma 2, dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO il Regolamento contabile di Istituto approvato con delibera n.124 del 09/12/2015 e smei approvate a seguito dell'entrata in vigore del D.L.gvo n. 163/2006, aggiornato con il D.L.50/2016, che determina il limite di spesa diretta del Dirigente Scolastico, elevato all'importo sotto soglia comunitaria di €.39.999,99 per l'attività negoziale che disciplina i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia secondo cui il Dirigente Scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di comprovata esperienza e garanzia, in conformità a quanto disposto dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs.50/2016);
- VISTO il D.I.129 del 28/08/2018 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il DPR n.384 del 20/08/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";
- VISTA la necessità di acquisire una seduta operativa professionale per la presidenza con tipologia ergonomiche a norma;
- VISTO l'esito dell'indagine di mercato effettuata;
- CONSIDERATO CHE il prodotto offerto da Smart Ufficio soddisfa le richieste formulate e che risulta essere l'unico preventivo pervenuto;
- CONSIDERATO CHE l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di Bilancio;
- CONSTATATO CHE, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Dirigente Scolastico, assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;
- ATTESO CHE il costo complessivo approssimativo ammonta ad €. 245,82, IVA esclusa;
- RITENUTO ADEGUATO, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Istituto e con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi della D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e D.Lgs. n.50/2016 e smei;
- RITENUTO CHE la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture è indetta secondo le procedure semplificate di cui all'art. 30, comma 1 D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiarità della precipua ed esclusiva tipologia di fornitura di beni e/o servizi richiesta, nonché alla particolare soddisfazione maturata in precedenti rapporti contrattuali ed alla relativa competitività del prezzo offerto, che è giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare agendo in modo indipendente e/o allargando il quadro degli operatori;
- VISTO il D.P.R. del 20/08/2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO il CIG Z4A366A46A acquisito dalla stazione appaltante;

## DETERMINA

- 1) La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
- 2) di deliberare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Istituto e con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi della D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e D.Lgs. n.50/2016 e smei, segnatamente nell'ambito del progetto "A.2.1 – FUNZIONAMENTO AMM.VO" – dove ha trovato allocazione la spesa per la fornitura richiesta;
- 3) di procedere con affidamento diretto al contraente Smart Ufficio Srl di Borgoricco, ditta fornitrice di un prodotto di seduta operativa professionale rispondente alle esigenze e congruità prezzo;
- 4) L'importo complessivo stimato oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura in oggetto viene stabilito in €.245,82 + IVA = €. 299,90 max IVA inclusa;
- 5) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento nel Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 6) di evidenziare il CIG n. Z4A366A46A all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 7) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione delle generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 8) a seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo in quanto, ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
- 10) di nominare quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Monte Pasubio",
- 11) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'I.C. "Monte Pasubio", per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio StanzoneFirma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93