



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE PASUBIO"

Via Dante, 1 – 36036 TORREBELVICINO (Vicenza)

tel. 0445/660086 – fax 0445/570090

e-mail: viic83600t@istruzione.it - viic83600t@pec.istruzione.it Sito: www.icmontepasubio.edu.it

Cod. Scuola VIIC83600T – Cod. fiscale 83002730246 – Cod.IPA. istsc_viic83600t - C.U.U. I.P.A. UF8510



DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'adesione di questo Istituto alla Rete di Scuole costituita in data 08/10/2019, con Scuola Capofila l'IC "Il Tessitore" di Schio, per il rinnovo pluriennale della gestione in convenzione del servizio di cassa per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2023, del. Cdl n. 79 del 13/05/2019;
- VISTO** che con delibera n. 124 del 10/12/2019 il CDI di questo Istituto ha espresso parere favorevole ad assumere come propria l'accettazione dell'Istituto Cassiere aggiudicatario individuato dalla Scuola capofila dopo il 19/12/2019, per poter permettere il regolare proseguimento dell'attività di gestione senza soluzione di continuità;
- VISTA** l'aggiudicazione in via definitiva del servizio di cassa a Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. comunicata dall'Istituto capofila di rete il 20/12/2019 con nota prot.n.3954;
- CONSIDERATO CHE** questa istituzione ha acquisito il CIG "Derivato/Figlio": ZAF29C6046, indicando il CIG "Accordo Quadro/Padre": 8084063BD1 dal quale il contratto è derivato per la sottoscrizione della Convenzione stipulata con Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2023 quale Istituto Cassiere;
- CONSIDERATO CHE** la Convenzione ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Istituto compresi gli oneri derivanti dall'esecuzione delle operazioni svolte che l'Istituto Cassiere anticipa e quantifica a consuntivo con addebito diretto sul conto di tesoreria;
- RITENUTO** di approvare le suddette spese e le modalità di addebito delle stesse;
- VISTA** la Delibera del Cdl n. 40 del 09/11/2021 di approvazione del P.A. e.f. 2022, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- VISTO** il D.L.vo 18/04/2016, n.50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici servizi e forniture in attuazione delle direttive CE e smei, che all'art. 32, comma 2, dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il D.l. n.129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 c.143 della L. n.107 del 13.07.2015", che ha fissato a € 10.000,00 la soglia entro la quale il Dirigente Scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti in piena autonomia;
- VISTO** il Regolamento contabile di Istituto approvato con delibera n.124 del 09/12/2015 e smei approvate a seguito dell'entrata in vigore del D.L.gvo n. 163/2006, aggiornato con il D.L.50/2016, che determina il limite di spesa diretta del Dirigente Scolastico, elevato all'importo sotto soglia comunitaria di €.39.999,99 per l'attività negoziale che disciplina i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia secondo cui il Dirigente Scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di comprovata esperienza e garanzia, in conformità a quanto disposto dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs.50/2016);
- AL FINE DI** ottemperare alle esigenze di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e garanzia;

DETERMINA

- 1) La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
- 2) di approvare la spesa complessiva a consuntivo in favore dell'Istituto Cassiere per il servizio espletato;
- 3) di prendere atto che la stessa sarà corrisposta mediante Mandati di pagamento emessi a regolarizzazione dei provvisori di uscita con addebito in conto;
- 4) la spesa conseguente al presente provvedimento, farà carico al capitolo all'Aggregato A.2.1 della Spesa dei Programmi Annuali approvati.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo in quanto, ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.L.gs 18/08/2000 n. 267, sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
- 6) Di nominare quale Responsabile Unico Procedimento il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Monte Pasubio";
- 7) Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'I.C. "Monte Pasubio", per la regolare esecuzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Stanzione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93